

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **VOLÁNBUSZ Zrt.**

székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 131.
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042156
adószám: 10824346-2-44
bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000
képviseli: Fekete Antal vezérigazgató
továbbiakban: **Megrendelő**

másrészt a VB KONTROLL Konzorcium, tagjai

ELIT SECURITY GROUP KFT (konzorcium vezető)
székhelye: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10
cégjegyzékszám: Cg.01-09-682215
adószám: 11900502-2-41
bankszámlaszám: 10300002-10457429-49020014
Képviseli: Nemes Sándor ügyvezető,
továbbiakban: **Vállalkozó,**

NG 12 Kft (konzorciumi tag)

székhelye: 1116 Budapest, Fehérvári út 144. I.em. 123.
cégjegyzékszám: Cg. 01-09-204707
adószám: 24246794-2-43
bankszámlaszám:
képviseli: Dr. Jobb Sándor ügyvezető,
továbbiakban: **Vállalkozó,**

DAKÖRT KFT. (konzorciumi tag)

székhelye: 6724 Szeged, Bakay Nándor u. 48.
cégjegyzékszám: Cg. 06-09-006254
adószám: 11794895-2-06
bankszámlaszám: 11100403-11794895-01000003
képviseli: Kerék Csaba ügyvezető,
továbbiakban: **Vállalkozó,**

együttesen: **Felek**

között az alábbiakban meghatározott feltételek szerint:

Preambulum

Jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötésére a **Megrendelő** mint Ajánlatkérő által indított közbeszerzési eljárás során Ajánlatkérő által az Európai Unió Hivatalos Lapjában TED 2017/S 146-302824 iktatószámmal, valamint a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-10927/2017 hirdetmény számmal közzétett ajánlati felhívással elindított „Jegy- és bérletellenőrzés” tárgyú, a Kbt. 49.§ (1) bek. a.) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (továbbiakban: **Eljárás**) alapján került sor. **Ajánlatkérő** a közbeszerzési eljárás során a **Vállalkozót** nevezte meg nyertes ajánlattevőként.

Mivel a Szerződés a közbeszerzési dokumentum része és a közbeszerzési eljárás dokumentumaival (ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentum, benne műszaki leírás, kiegészítő tájékoztatás) egységesen értelmezendő, a közte és az Eljárás dokumentumai közötti ellentmondás esetén, illetve abban az esetben, ha a Szerződés valamelyik lényeges szerződési feltételről nem rendelkezik, a következő alkalmazási sorrend érvényesül:

Az Eljárás esetleges kiegészítő tájékoztatásokkal véglegesített ajánlati felhívása, dokumentációja és egyéb mellékletei, e Szerződés, végül Vállalkozó, mint Ajánlattevő ajánlata (a továbbiakban bármelyikre érve: Dokumentum) azzal, hogy a Szerződés nem lehet ellentétes ajánlattevő ajánlatában meghatározott és értékelésre kerülő ajánlati elemekkel. Az e pont szerinti sorrend azt jelenti, hogy a sorrendben előrébb álló Dokumentum ellentmondás vagy szabályozatlan feltétel esetén alkalmazhatóságban megelőzi az utána következőt.

A fent meghatározott Dokumentumok e Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, függetlenül attól, hogy azok fizikailag a Szerződéshez csatolásra kerültek-e vagy sem.

A szerződésre a vonatkozó egyéb szabályokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: **Kbt.**) rendelkezései is irányadóak.

I. A szerződés tárgya

1.) **Vállalkozó** a jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal a **Megrendelő** szolgáltatási területén, az általa, illetve alvállalkozói által üzemeltetett autóbuszjáratokon utazó utasok jegy- és bérlet ellenőrzésére, esetenként az autóbusz-vezetők (**Megrendelő** külön kérésére történő) szolgálat közbeni kassza-rovancsolására, vitel- és pótdíj beszedési és elszámolási feladatok, továbbá az ellenőrzésekkel kapcsolatos adminisztratív munkák végzésére, és ügyfélszolgálati iroda működtetésére.

Vállalkozó a jegy és bérletellenőrzési tevékenységet jelen szerződésben valamint annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletében és a szerződéskötéskor átadásra kerülő, mindenkor érvényes részletes technológiában rögzített követelmények szerint köteles végzni.

2.) **Vállalkozó** által ellátandó *szolgáltatási terület és szolgáltatási mennyiségek*:

Ellátandó szolgáltatási terület és időintervallum: **Megrendelő** teljes működési területe, 0-24 óra időtartamban.

A beszerzés tárgya:

A VOLÁNBUSZ Zrt. és alvállalkozói által üzemeltetett menetrendszerinti autóbuszjáratokon utasok jegy- és bérletellenőrzése, esetenként az autóbusz-vezetők (Megrendelő külön kérésére történő) szolgálat közbeni kassa-rovancsolása, valamint vitel- és pótdíj beszedési feladatok, továbbá az ellenőrzésekkel kapcsolatos adminisztratív munkák végzése.

Mennyiség:

1. jegy- és bérletellenőrzés 14.400 +25% órakerettel

Megrendelő e szerződés időtartamát egyoldalú nyilatkozatával, az e szerződésben foglalt feltételekkel 12 hónappal meghosszabbíthatja.

Mennyiség az opcionális időszakban:

1. jegy- és bérletellenőrzés 54.000 +10% órakerettel

A jegy-és bérletellenőrzés feltételrendszere

A jegy- és bérletellenőrzési feladatok 80%-át gépkocsi igénybevételével kell elvégezni (Megrendelő gépkocsit nem biztosít Vállalkozó részére), melyhez 1 fő gépkocsivezetőt is kell biztosítani. Egy-egy járat jegy- és bérletellenőrzését legalább 2 fő jegy- és bérletellenőrnek kell végezni, az ellenőri jegyzőkönyvet, utas-tanúsítványt az ellenőrzést végzőknek alá kell írniuk és le kell bélyegezniük. Ettől eltérni kizárólag a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés, illetve a Megrendelő utasítása alapján lehetséges.

A **Megrendelő** a havi szolgáltatási mennyiség 50 %-áig konkrét járatok ellenőrzését is előírhatja, ez esetben a megrendelést legkésőbb 3 munkanappal előbb írásban kell közölni a Vállalkozóval (dátum, vonalszám, járatszám, valamint az ellenőrzés helyének és idejének pontos meghatározásával).

A **Megrendelő** által meghatározott konkrét ellenőrzés lehet:

- céll ellenőrzés (egy adott forda vagy járat egyszeri ellenőrzése),
- megszállásos ellenőrzés (üzemkezdettől üzemzárásig egy adott térségben vagy vonalcsoponton közlekedő járatok minimum 30 %-os ellenőrzése),
- forda bevétel bemérés (egy forda teljes napi feladatának ellenőrzése).

Megrendelő

- a megadott éves keret mennyiségen felül +10 % -kal jogosult növelni az egy naptári évben megrendelni kívánt ellenőri óraszámot.
- havi szinten minimálisan a szerződéses ellenőri óraszám 90%-át köteles megrendelni

Vállalkozó a **Megrendelő** által megadott paraméterek (forgalmi üzemek, alvállalkozók) alapján az ellenőrzést a hónapokra és a teljes évre vonatkozóan arányosan köteles végrehajtani.

Az ellenőrzés minőségi követelményei:

- Az ellenőrzéseknek havi szinten vonalanként vagy vonalcsopontonként arányosan kell teljesülniük. A havi teljesített ellenőri óra elszámolásának feltétele, hogy a **Megrendelő** által meghatározott vonalakon, vonalcsoportokon közlekedtetett járatok minimum 3,5 %-a ellenőrzésre kerüljön.
- Az ellenőrzéseket a teljes üzemidő alatt minden vonalon biztosítani kell (0-24, hétfő-vasárnap), így arányosan kell ellenőrzést végezni hajnali, késő esti vagy éjszakai járatokon is.
- Az ellenőrzések végrehajtása során a meglepetésszerűségekre kell törekedni, így az ellenőrzések nem lehetnek rutinszerűek, adott vonalon, vagy helyszíneken ismétlődők. (kivéve **Megrendelő** külön kérése alapján)

Minimálisan elvárt ellenőrzések száma és ennek megfelelően 1 ellenőri óra elszámolhatóságának feltétele:

- elővárosi, regionális és országos járatok esetében 2 ellenőri órában 3 db járaton végzett jegyellenőrzés.
- helyi járatok esetében 1 ellenőri órában 3 db járaton elvégzett jegyellenőrzés,
- a szolgálat közbeni kasszarovancs (csak **Megrendelő** külön kérésére) esetében 1 ellenőri órában 1 db járaton végzett kasszarovancsolás.

Az ellenőri óradíj a jegyellenőrzés során keletkezett pótdíjas követelések beszedésének költségeit is magában foglalja azonban a tevékenységre fordított idő nem része a meghatározott ellenőri óraszámnak.

Vállalkozó a **Megrendelő** által megadott paraméterek (forgalmi üzemek, alvállalkozók, vonalak, vonalcsoportok, járatok) alapján az ellenőrzést havonta arányosan köteles végrehajtani.

3.) A **Vállalkozó** jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy az ellenőrzés megvalósításához szükséges minden személyi és tárgyi feltétellel, a megkívánt szakmai hozzáértéssel és gyakorlattal, valamint technikai felszereltséggel rendelkezik.

4.) A **Megrendelő** a jelen szerződés hatálya alá tartozó ellenőrzési tevékenység előírás szerű elvégzése érdekében a **Vállalkozó** részére biztosítja a hatályos menetrendeket, speciális előírásokat, rendeleteket, belső szabályozásokat és egyéb, a tárgykörhöz szorosan kapcsolódó dokumentumokat a mindenkori ellenőri létszámnak megfelelő példányszámban.

II. Az ellenőrzési tevékenység teljesítésének módja

1.) **Vállalkozó** vállalja, hogy a szerződés szerinti jegy- és bérletellenőrzési feladatok ellátását – ide értve a kasszarovancs végzését is – napi ütemterv alapján végzi, melyet a tárgynapot megelőző napon 14 óráig köteles elektronikusan megküldeni a **Megrendelő** részére, aki írásban jelzi **Vállalkozó** felé esetleges módosítási igényét, egyéb esetben az ütemtervet elfogadja.

Az ellenőri teljesítésekről, autóbusz-vezetői kasszarovancsolásokról minden esetben az e szerződés 2. számú melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező ellenőri jegyzőkönyvet valamint pótdíjazás során tanúsítványt kell készíteni.

Vállalkozó a kasszarovancsolást csak a **Megrendelő** külön kérésére köteles végezni.

Az ellenőrzéskor és rovancsoláskor készült dokumentumok kezelését, átadását jelen szerződés 1. számú mellékletének 5. pontjában foglaltak szerint kell végezni.

2.) **Vállalkozó** a viteldíjak és pótdíjak helybeni és utólagos beszedéséről a pénzügyi bizonylatok felhasználásával, a pénzügyi és számviteli eljárási szabályok figyelembe vételével nyilvántartást vezet, elszámol és a befizetéseket tíz (10) naponta köteles teljesíteni.

Megrendelő a pótdíjak behajtására külön számlát vezet a 10201006-50081060-00000000 számon a K&H Bank Zrt.-nél.

A viteldíjak befizetésére **Megrendelő** K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10201006-50195211-00000000.számu számlája szolgál.

Vállalkozó az általa utólagosan beszedett viteldíjakat és a pótdíjakat a megfelelő fenti számlákra köteles beszedni, az adott jogcímenek megfelelően.

Vállalkozó a pót és viteldíjak beszedése érdekében köteles eljárni. A pótdíj kiszabásakor meghatározott befizetési határidő (30 nap) eredménytelen elteltét követő 10 napon belül egy darab tértivevényes felszólító levelet köteles kiküldeni az utas részére. Amennyiben az első felszólító levél a visszaérkezett tértivevény alapján kézbesítésre került, de az nem vezet eredményre a felszólítás kézhezvételétől számított 30 nap elteltével a felszólítást ismételten meg kell tenni. A havi egyeztető megbeszélések alkalmával **Vállalkozó** köteles az első befizetési határidő lejáratát követő 90 napon túli rendezetlen tartozásokról tételes kimutatást adni a **Megrendelő** részére. A kimutatásnak tartalmaznia kell a tartozás beszedése érdekében **Vállalkozó** addig megtett intézkedéseit. **Vállalkozó** a rendezetlen pótdíjas tanúsítványokat és az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumokat köteles **Megrendelő kérésére** az általa megjelölt személy részére tételesen átadni.

Megrendelő külön megállapodás alapján a 90 napon túli tartozások rendezése érdekében **Vállalkozóra** engedményezheti az általa behajthatónak ítélt tartozásokat.

III. Az ellenőrzési tevékenység díja és elszámolása

1.) Jelen szerződés I/1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért a **Vállalkozót** díjazás illeti meg, mely két részből tevődik össze:

a.) **alap óradíj:** 9600,-Ft + ÁFA /ellenőri óra, azaz kilencezerhatszáz forint+ÁFA /ellenőri óra.

(Az alap óradíjat úgy kell kalkulálni, hogy az tartalmazza a tevékenység ellátása során felmerülő valamennyi költséget, így többek között:

- 2 fő jegy- és bérletellenőr munkadíját,
- az ellenőrzéshez szükséges a Vállalkozó által biztosított eszközök beszerzésének költségeit,
- gépkocsival végzett ellenőrzés költségét,
- pótdíj követelések beszedésének költségét,
- ügyfélszolgálati iroda működtetésének költségét.

b.) Teljesítménydíj: Emelt pótdíj sikeres beszedése esetén járó díj.

Mértéke a mindenkor alap pótdíj és az emelt pótdíj különbözete.

2.) Az alapdíj elszámolása:

Vállalkozó a tárgyhavi tevékenységéről összesítő (forgalmi üzemenként, alvállalkozónként) elszámolást készít, melyet a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig ad át egyeztetésre a **Megrendelő** kapcsolattartójának. Az elszámolás mellékletét képezik:

- az elvégzett ellenőrzéseket tartalmazó összefoglaló táblázat alapján kiállított teljesítés-igazolás,
- tárgyhónapban befizetett pót- és viteldíjak tételes kimutatásai,
- havi beszámoló az ellenőrzési tevékenységről.

Megrendelő kapcsolattartója által jóváhagyott teljesítés igazolás alapján kerül sor a tárgyhavi tevékenységért járó díj kiszámlázására. A számlát **Vállalkozó** a Nemzeti Üzleti Szolgáltató (NÜSZ) Zrt. (postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 701) részére köteles továbbítani.

A **Megrendelő** köteles a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül azt banki átutalással kiegyenlíteni. Pénzügyi teljesítés időpontjaként a **Vállalkozó** bankszámláján történő jóváírást fogadják el a Felek. Az alapdíj elszámolása során a Feleknek a Ptk. 6:130. §, valamint a Kbt. 135. § rendelkezései szerint kell eljárniuk, figyelemmel az Art. 36/A.§-ra is. Késedelmes fizetés esetén **Vállalkozó** a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

A vállalkozói alapdíjat a **Megrendelő** a számla beérkezését követően a **Vállalkozó** bankszámlájára köteles átutalni.

Az alapdíj a szerződés hatályba lépését követően 2017. december 31-ig vagy a szerződés Megrendelő által történő egyoldalú meghosszabbítása esetén 2018. december 31-ig, az opciós időszak lejáratáig érvényes. Az alapdíj módosítására - a

Vállalkozó kezdeményezése alapján – az opcionális időszak megkezdése után van lehetőség, legfeljebb a KSH által közzétett, előző évi fogyasztói árindex mértékéig

Az áfa elszámolás szempontjából a teljesítés időpontja megegyezik a számlázott követelés esedékességének napjával.

3.) A teljesítménydíj elszámolása:

A befolyt pótdíjak összegéről **Vállalkozó** havonta tételes teljesítésigazolást állít ki. A teljesítménydíj minden beszedett emelt pótdíj után megilleti **Vállalkozót**. A teljesítménydíj elszámolásához **Vállalkozó** tételes kimutatást ad át **Megrendelő** részére. A **Megrendelő** jóváhagyása után **Vállalkozó** az Őt megillető teljesítménydíjat kiszámlázza. A számlát a Nemzeti Üzleti Szolgáltató (NÜSZ) Zrt. (postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 701) részére köteles továbbítani. A **Megrendelő** köteles a számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Vállalkozó számlájára a teljesítménydíjat átutalni. A teljesítménydíj elszámolása során a Feleknek a Ptk. 6:130. §, valamint a Kbt. 135. § rendelkezései szerint kell eljárniuk, figyelemmel az Art. 36/A.§-ra is.

Az áfa elszámolás szempontjából a teljesítés időpontja megegyezik a számlázott követelés esedékességének napjával.

4.) A Szerződés biztosítékai (Kötbérek, szankciók):

A **Megrendelő** nem fogadja be az ellenőri jegyzőkönyvet és tanúsítványt, ezáltal nem fizet érte vállalkozói díjat, amennyiben a feldolgozás, illetve a szűrőpróba szerű ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy

- **Vállalkozó** által kitöltött ellenőri jegyzőkönyv vagy tanúsítvány hibás (pl. beazonosíthatatlan vonalszám, járatszám, időpont, jegyzőkönyvön tett megállapítás ellentmondásos vagy olvashatatlan). Érvényesnek kell tekinteni a vonal és járatszámot, amennyiben az az autóbusz menetleveléről kerül rögzítésre és ennek tényét az ellenőrzési jegyzőkönyvön feltüntették.
- az ellenőri jegyzőkönyv vagy tanúsítvány mellett nem szerepelnek a megfelelő bizonylatok (nyugtalista, bevont utazási igazolványok, eseményjelentés),
- a jegyzőkönyv és a tanúsítvány nincs az ellenőrzésen részt vett valamennyi ellenőr által aláírva, lebélyegezve,
- az ellenőrzött autóbusz-vezető menetlevelén nem szerepel az ellenőrzés tényét igazoló ellenőri rájegyzés,
- az autóbusz fedélzeti kamerafelvételén bizonyítékot nyer, hogy a jegy- és bérletellenőrök nem előírászerűen végezték munkájukat,
- egy adott járatot vagy autóbusz-vezetőt 30 percen belül egynél több alkalommal vonják ellenőrzés alá. (kivéve a helyi járatok ellenőrzése során, illetve, ha azt a **Megrendelő** külön írásban kérte.)

Kötbér megállapítása

Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a Szerződésben vállaltakat hibásan teljesíti, úgy köteles az alábbi esetekben a megadott mértékű kötbéreket fizetni, kivéve, ha bizonyítja, hogy annak bekövetkezéséért felelősséggel nem tartozik, az neki fel nem róható.

Felek a tárgyhót követő 10. és 15. naptári nap között egyeztetést tartanak a tárgyhóban a **Megrendelő** által kiszabott kötbérek megalapozottságáról. A **Vállalkozó** a levonási jog gyakorlásához szükséges hozzájárulási jogát kizárólag jóhiszeműen, a **Megrendelővel** történt egyeztetést követően gyakorolhatja.

A kötbér kiszabása havonta történik, az adott hónapra eső valamennyi elfogadott kötbér együttes összegével, amelyet Felek jegyzőkönyvben rögzítenek.

Kötbérezés esetei és azok mértéke

A **Megrendelő** az alábbi esetekben jogosult

- 10.000,- Ft/eset hibás teljesítési kötbér érvényesítésére:
 - Vállalkozó a **Megrendelő** által kiadott célellenőrzéseket nem a megrendelés paraméterei szerint teljesíti és a hibás teljesítésről, az elmaradás okáról és a pótlás időpontjáról nem tájékoztatja **Megrendelő** kapcsolattartóját.
 - Vállalkozó a szerződésben meghatározott minimum 3,5 %-os vonalankénti, vonalcsoportonkénti ellenőrzési szintet havonta nem teljesíti kivéve, ha az **Megrendelő** megszállásos ellenőrzési igénye miatt nem teljesült.
 - **Vállalkozó** egyazon munkavállalójára egy hónapon belül írásban kettő darab jogos utas panasz érkezett a **Megrendelő** részére.
 - Az ellenőrzés során **Vállalkozó** munkavállalója az előírt ellenőrzési igazolványt bizonyítottnan nem láthatóan viseli.
 - Az ellenőrzés során **Vállalkozó** munkavállalója az öltözködési előírásokat megszegi.
 - Az autóbusz fedélzeti kamerafelvételén bizonyítékot nyer, hogy a jegy- és bérletellenőrök nem előírászerűen végezték munkájukat.

- 50.000,- Ft/eset hibás teljesítési kötbér érvényesítésére:
 - A **Megrendelő** saját hatáskörében végzett ellenőrzése során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére kijelölt határidő **Vállalkozó** általi elmulasztása.
 - **Vállalkozó** a szerződés 1. számú mellékletében rögzített adatszolgáltatási kötelezettségeit nem megfelelő formában, vagy nem megfelelő adattartalommal teljesítette, vagy a megadott határidőket nem tartotta be.

- 250.000,- Ft/eset hibás teljesítési kötbér érvényesítésére:
 - **Vállalkozó** munkavállalója bizonyítottnan „összejátszik” a **Megrendelő** munkavállalójával és ezzel bizonyíthatóan anyagi kárt okoz.
 - Az Ellenőrzési jegyzőkönyv nem végrehajtott ellenőrzés alapján került kiállításra.

- **500.000,- Ft hibás teljesítési kötbér érvényesítésére:**
 - **Vállalkozó** a szerződésben vállalt adatbázis kezelő rendszerét a szerződés megkötését követő 1 hónapon belül nem helyezi üzembe.

Vállalkozó az alábbi esetekben jogosult 50.000,- Ft/eset kötbér érvényesítésére:

- A **Megrendelő** a szerződés 1. számú mellékletében rögzített, az ellenőrzéshez szükséges eszközöket nem biztosította az elvárható időtartam alatt.

Kötbér levonása

Megrendelő a **Vállalkozó** által írásban elfogadott kötbért a tárgyhónapot követő számlában levonással érvényesíti.

IV. Kapcsolatok

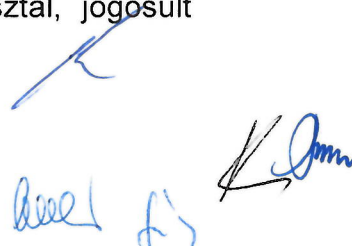
1.) **Megrendelő** vállalja, hogy a **Vállalkozó** jelen szerződés szerinti feladatai ellátására kijelölt állományának kiképzésében részt vesz, a vizsgakövetelményeket meghatározza és elvégzi. Az alapismereti tanfolyam - a teljesítés megkezdése előtt -, továbbá az ellenőrök ismeretfelújító oktatása és továbbképzése a **Megrendelő** kötelezettsége.

2.) A **Vállalkozó** tevékenységét csak a feladat ellátására kiképzést kapott, levizsgázott és megfelelő utasításokkal ellátott munkatársával teljesíti. A munkatársaknak eljárásuk során maximálisan szem előtt kell tartaniuk a **Megrendelő** több évtizedes jó hírét és utasbarát arcukat.

Vállalkozó munkavállalói a jegy- és bérletellenőrzést tiszta, hétköznapi ruházatban, ápoltan kötelesek végezni. A szandál, rövidnadrág, többszínű nadrág/szoknya vagy ing/blúz, gallér nélküli ing viselése még nyári melegben, átmeneti időre is tilos! Aki a szolgálat előtt vagy annak tartama alatt alkoholt, drogot, vagy a reflexeket tompító gyógyszereket fogyaszt és/vagy bármilyen mértékben alkoholos, gyógyszeres, kábítószeres befolyásoltság alatt áll, szolgálatát nem kezdheti meg, illetve nem folytathatja.

Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó feladat-ellátásához nem vehet igénybe olyan munkavállalót, aki a **Megrendelő** jegy- és bérlet ellenőrzésre vonatkozó – e szerződés 3. számú mellékletét képező - technológiai utasításait súlyosan megszegte. A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy azon munkavállalóit, akire legalább két darab jogos utaspanasz érkezik a **Megrendelőhöz**, - aki erről írásban értesíti a Vállalkozót - nem foglalkoztatja tovább az ellenőrzési tevékenysége során. Ebben az esetben a **Megrendelő** jogosult kötbér kiterhelésére

3.) **Megrendelő** jogosult saját hatáskörben is jegy- és bérletellenőrzési tevékenységet végezni. **Megrendelő** jogosult jelen szerződésben foglaltak betartását bármikor ellenőrizni, amennyiben ellenőrzése során hiányosságokat tapasztal, jogosult **Vállalkozóval** szemben kötbér kiszabására.



4.) **Felek** jelen szerződéssel kapcsolatban *kapcsolattartónak* jelölik meg:

Megrendelő részéről: Kócsy András forgalom felügyeleti
irodavezető
címe: 1091 Budapest, Üllői út 131.
telefonszáma: 06-1-465-5647
elektronikus levelezési címe: andras.kocsy@volanbusz.hu

Vállalkozó részéről:
Szerződéssel kapcsolatos ügyekben:
neve: Nemes Sándor
címe: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10
telefonszáma: 06-20-320-0432
elektronikus levelezési címe: sandor.nemes@elitsecurity.eu

Operatív feladatokkal kapcsolatban:
neve: Boros László
címe: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10
telefonszáma: 06-20-662-5390
elektronikus levelezési címe: boros.laszlo@vbkontroll.hu

Pótdíjbeszedés és ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatban:
neve: Bakacsi Vivien
címe: 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 50
telefonszáma: 06-70-984-7933
elektronikus levelezési címe: bakacsi.viven@dakort.hu

V. Titoktartás

A **Felek** a jelen szerződésben foglaltakat bizalmasan kezelik. **Felek** a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül – a jogszabályokban biztosított kivételektől eltekintve – nem tehetnek hozzáférhetővé semmilyen, a jelen szerződéssel kapcsolatos iratot, információt, különösen az üzleti illetve egyéb tevékenységről szóló bizalmasnak minősülő információt, üzleti elképzelést vagy módszert.

VI. A szerződés megszüntetése

Jelen szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:

- A határozott idő elteltével.
- A Felek közös megegyezésével.
- Azonnali hatállyal történő felmondással az alábbiak szerint:

Jelen szerződést a **Megrendelő** azonnali hatállyal felmondhatja az alábbi esetekben:

- Vállalkozó** a vállalt feladatát nem, vagy többszöri felszólítás ellenére sem megfelelően, illetve nem szerződésszerűen végzi el,

- titoktartási kötelezettséget megszegi,
- a helyszínen beszédett és esedékes viteldíj és/vagy pótdíjbefizetést a beszédést követő 30 napon belül nem teljesíti a **Megrendelő** e célra rendszeresített számlájára,
- **Vállalkozó** szabálytalan, nem valóságot tükrözőtető bizonylatolása.
- **Vállalkozó** munkavállalója bizonyítottan „összejátsszik” a **Megrendelő** munkavállalójával.

Megrendelő a fentiek felül a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban EUMSZ) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

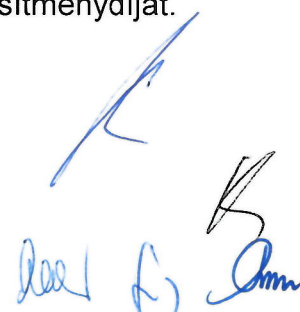
Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Megrendelőnek a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért Vállalkozót ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen szerződést **Vállalkozó** azonnali hatállyal felmondhatja az alábbi esetekben:

- **Megrendelő** az alapidíj-fizetési kötelezettséget nem teljesíti, vagy azzal az esedékességet követő 30 napot meghaladóan késedelembe esik,
- titoktartási kötelezettséget megszegi,
- a pótdíjak negyedéves periódusokra meghatározott követelményszintjét sikeresen teljesítve, annak elfogadását követő 30 napon belül a **Megrendelő** nem utalja át jelen szerződés III.1.b. pontjában meghatározott teljesítménydíjat.



d.) Egyoldalúan az alábbiak szerint:

Jelen szerződést bármelyik fél egyoldalúan, indoklás nélkül írásban felmondhatja, a **Megrendelő** 90 napos, míg a **Vállalkozó** 180 napos határidővel. (A **Vállalkozó** 180 napos határidővel való felmondásának indoka: a **Megrendelőnek** a szerződés megszűnése esetén minimálisan ennyi időre van szüksége a szerződésben rögzített feladatok folyamatos ellátásra történő felkészülésre.)

VII. A szerződés hatálya

Jelen szerződés 2017. október 1-től 2017. december 31-ig határozott időtartamra jön létre. Megrendelő jogosult legkésőbb 2017. november 30. napjáig közölt nyilatkozatával 2018. december 31. napjáig terjedő időtartamra meghosszabbítani a szerződést. A Vállalkozó a hosszabbítás időtartama alatt köteles a szolgáltatást változatlan tartalommal nyújtani.


VIII. Egyéb rendelkezések

- 1.) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdését érintő bármilyen változásról Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 2.) A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 3.) Az egyértelműség kedvéért a **Felek** kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltak a Kbt. 131. § (2) bekezdésével támasztott feltétel teljesítésének tekintendők.
- 4.) **Felek** jelen szerződést a Kbt. 141. § rendelkezéseinek megfelelően, az abban foglalt feltételek maradéktalan fennállása esetén módosíthatják. A módosításhoz mindkét fél cégszerű aláírása szükséges.
- 5.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vállalkozásra vonatkozó rendelkezései, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadók, azzal, hogy a szerződő Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását kizárják. A Szerződésben szereplő jogszabályi hivatkozások helyére a hivatkozott jogszabályhely megváltozása vagy azt tartalmazó jogszabály hatályon kívül helyezése esetén az annak megfelelő, megváltozott jogszabályhelyet, illetve hatályos jogszabályt kell érteni, kivéve, ha a megváltozott jogszabályhely, illetve hatályos jogszabály eltérést megengedő rendelkezésének alkalmazása összeegyeztethetetlen lenne az Eljárás


dokumentumainak vagy a jelen Szerződésnek a követelményeivel, illetőleg céljával.

- 6.) Jelen szerződéssel kapcsolatos változások és kiegészítések írásos formában történnek és a **Felek** együttes aláírásával lépnek életbe.
- 7.) **Felek** kijelentik, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket lehetőség szerint megegyezéssel úton rendezik.
- 8.) Amennyiben megállapodás nem jönne létre, a jogviták vonatkozásában a **Felek** elfogadják a Polgári perrendtartásról szóló törvényben szabályozott általános illetékességet.
- 9.) A szerződés teljesítése során igénybe veendő alvállalkozókra a Kbt. 138. §-a irányadó.
- 10.) Jelen szerződés 6 példányban készült, melyből a Feleket egyenlő arányban 3-3 példány illeti meg.
- 11.) A jelen szerződés elválaszthatatlan és fizikailag is a jelen szerződéshez csatolt mellékletei:
 - 1./ jegy,- és bérletellenőrzéssel szemben támasztott követelmények,
 - 2./ ellenőrzési dokumentumok kötelező tartalmi elemei,
 - 3./ jegy,- és bérletellenőrzési technológiai utasítás,
 - 4./ adatvédelmi és adatfeldolgozási szerződés.
- 12.) **Jelen szerződés mind a 13 oldalát és mellékleteit a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal hitelesítve magukra nézve jogilag kötelezőnek ismerik el.**


Budapest, 2017. szeptember 27.



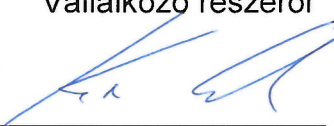
Megrendelő részéről
/Fekete Antal:/
vezérigazgató
Nyilv.sz.: 3943.
VOLÁNBUSZ Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 131.



Vállalkozó részéről
NG 12 Kft.
1116 Budapest,
Fehérvári út 144. 1.em./123.
Adószám: 24246794-2-43



Vállalkozó részéről
DAKÖRT KFT.
6724 Szeged, Bakay N. utca 48.
Adószám: 11794895-2-06
Cg: 06-09-006254
(1)



Vállalkozó részéről

