

VB Szolgáltató Központ Kft.
Adatkezelési tájékoztató
(harmadik felek adatainak kezelése)

A VB Szolgáltató Központ Kft. („VBSZK” vagy „Adatkezelő”) elkötelezett amellett, hogy az Ön személyes adatait az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak, így különösen az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezelje, és az Ön adatvédelmi jogait tiszteletben tartsa. Személyes adatainak biztonsága kiemelt fontosságú számunkra. A VBSZK szigorú szabályok szerint működő szervezet, és az Ön személyes adatainak kezelése szakmai titoktartásra kötelezett munkatársaink felelőssége mellett történik.

A jelen adatvédelmi tájékoztató („Tájékoztató”) a VBSZK általános tevékenysége során végzett, valamint azzal kapcsolatos adatkezelési folyamatainak vonatkozásában tartalmaz információkat. A folyamatokban való részvétellel Ön a vonatkozó folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei

név: VB Szolgáltató Központ Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő, Társaság, VBSZK)
székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
cégjegyzékszám: 01-09-396642
adószám: 29204942-2-43
honlap: www.volانبusz.hu
központi e-mail cím: info@vbszk.hu
törvényes képviselő: a VBSZK ügyvezető igazgatója

2. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési tájékoztató időbeli hatálya 2022. január 1-jétől visszavonásig tart.

A VBSZK tájékoztatja látogatóit, hogy külön honlapot nem üzemeltet, minden honlapon történő kommunikációt a VOLÁNBUSZ Zrt. honlapján keresztül valósít meg. A www.volانبusz.hu (továbbiakban: honlap) tulajdonosa a VOLÁNBUSZ Zrt. (székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131., cg.: 01-10-042156, adószám: 10824346-2-44), amely társaság honlapjának üzemeltetését a Wildom Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1146 Budapest, Hermina út 17. 10. em., cégjegyzékszám: 01 09 732070, adószám: 13375999-2-42) végzi. A VBSZK a fent megjelölt adatfeldolgozói útján a jelen honlappal kapcsolatosan csak a jelen adatvédelmi tájékoztatóba foglaltak alapján kezel személyes adatokat.

Az adatkezelés alapjául szolgáló főbb jogszabályok:

- EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.)
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

A személyes adat fogalma:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A jelen tájékoztató fogalmai megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

A VBSZK kijelenti, hogy kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe foglalt jogalapokkal kezel. A VBSZK kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. A VBSZK akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet. A VBSZK kijelenti, hogy csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel a célnak.

A VBSZK jelen tájékoztató nyilvánosságra hozatalával közli Önnel, azaz az adatkezelés érintettjével az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13. cikkében meghatározott tényeket.

Tájékoztatjuk, hogy a VBSZK munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg, a Társaság munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

Az adatkezelés irányelvei

A VBSZK kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint végzi a személyes adatok kezelését és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az alábbiakra:

1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
3. A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.
4. A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.
5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik vagy az érintett ehhez külön nyilatkozatban kifejezetten hozzájárult.
6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
7. Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

Adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vettük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

A VBSZK tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az adatkezelés jogalapjától függően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával.

A VBSZK törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a jelen tájékoztató 1. pontjában feltüntetett elérhetőségen. A bejelentett igényt rögzítjük és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan.

Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet Társaságunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) vagy a lakóhelye, avagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a NAIH gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát a VBSZK-hoz fordult, de nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!

4. Adatkezelési tájékoztatók és folyamatleírások

A VBSZK a GDPR-ban nevesített átláthatóság elvének való megfelelés céljából jelen dokumentummal nyilvánosságra hozza az azon adatkezelési folyamataira vonatkozó tájékoztatásokat, amelyeknek Ön az Alapítvánnyal jogviszonyba kerülve az alanya lehet.

A jelen dokumentumban található adatkezelések:

- 1.1. A honlap adatkezelése, cookie-kezelés
- 1.2. Kapcsolatfelvétel a VBSZK-val
- 1.3. Pénzügyi teljesítés, számlázás, utalványozás
- 1.4. Dokumentumok tanúi adatainak kezelése
- 1.5. Szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelése
- 1.6. Munkára jelentkezők adatainak kezelése
- 1.7. Munkavállalók hozzátartozóira vonatkozó adatkezelés
- 1.8. Pénzmosási törvény szerinti ügyfélátvilágítással összefüggő adatkezelés
- 1.9. Meghatalmazásban foglalt adatokkal összefüggő adatkezelés
- 1.10. Közérdekű adatigénylésekre vonatkozó adatkezelés

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási művelet megjelölése:

- **honlap szolgáltatás:**
VOLANBUSZ Zrt. (székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131., cégjegyzékszám: 01-10-042156, adószám: 10824346-2-44), mint a honlap tulajdonosa. Honlap címe: www.volanbusz.hu.

A VOLÁNBUSZ Zrt. adatfeldolgozója a Wildom Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1146 Budapest, Hermina út 17. 10. em., cégjegyzékszám: 01 09 732070, adószám: 13375999-2-42), amely a VOLÁNBUSZ Zrt. honlapjának üzemeltetését végzi.

A VBSZK az adatkezelésbe – az előzőekben írtakon kívül – főszabály szerint más adatfeldolgozót nem von be. Amennyiben ettől eltérő szabályt alkalmaz a VBSZK, úgy azt az adott adatkezelésnél külön jelzi.

Az adatkezelés során az adat az alábbi harmadik személyek részére, a megjelölt jogalappal kerül továbbításra:

A VBSZK az adatokat harmadik személy részére nem továbbítja. Amennyiben ettől eltérő szabályt alkalmaz a VBSZK, úgy azt az adott adatkezelésnél külön jelzi. A VBSZK felhívja azonban figyelmét arra, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a VBSZK-t, úgy jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

Minden adatkezeléssel kapcsolatosan az adatkezelés jogalapja alapján a GDPR-ban biztosított, a 3. pontban részletezett érintetti jogérvényesítési és jogorvoslati jogok illetik meg az adatkezelés érintettjét.

1.1. A honlap adatkezelése, cookie-kezelés

A VBSZK külön honlapot nem hozott létre, a VOLÁNBUSZ Zrt. honlapjának használatával biztosítja a társasági információk elérését, amely honlapjához bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezen honlap bizonyos része ún. „cookie-kat”, „sütiket” használ.

A cookie-k (sütik) a felkeresett webhelyek által létrehozott fájlok, amelyek a böngészési adatok mentésével javítják az online élményt. A cookie-k segítségével a webhelyek bejelentkezve tarthatják Önt, emlékeznek a webhely beállításaira, és helyileg releváns tartalmakat biztosítanak.

Adatkezelés célja: a weboldal látogatói számára a felhasználói élmény javítása.

Adatkezelés jogalapja: az érintett személy hozzájárulása. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását az érintett személy a böngészőjének biztonsági beállításában tudja visszavonni, valamint lehetősége van arra, hogy a sütiket a Beállítások menüpontban bármikor törölje a böngészőkből (böngésző függő a pontos helye a funkciónak).

Érintettek köre: a weboldal látogatói.

Kezelt adatok köre: egyedi azonosítószám, időpont, beállítási adatok.

Adatkezelés időtartama: az adatkezelő az adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli és tárolja.

Adatok tárolási módja: elektronikus

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó és az adatfeldolgozási művelet: a VOLÁNBUSZ Zrt. (székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131., cégjegyzékszám: 01-10-042156, adószám: 10824346-2-44), mint a honlap tulajdonosa. A honlap üzemeltetését a Wildom Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1146 Budapest, Hermina út 17. 10. em., cégjegyzékszám: 01 09 732070, adószám: 13375999-2-42), mint aladatfeldolgozó bevonásával végzi a tulajdonos. Az adatfeldolgozó adatkezelési tájékoztatója az következő linken érhető el: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>

1.2. Kapcsolatfelvétel a VBSZK-val

A VBSZK-val személyesen, telefonon, írásban, és az info@vbszk.hu e-mail címen lehet felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben Ön a VBSZK-val szóban (személyesen, telefonon) veszi fel a kapcsolatot, és az az ügy, amelyben Ön megkereste a VBSZK-t azonnal nem oldható meg, úgy a VBSZK ügyintézője feljegyzést készít az Ön által elmondottakról, és azt a VBSZK-n belül továbbítja az ügy elintézésére illetékes személynek.

Amennyiben Ön e-mailben vagy írásban veszi fel a kapcsolatot a VBSZK-val, a megkeresését az azt kézhez vevő ügyintéző továbbítja az ügy elintézésére illetékes személynek.

Ön, mint érintett azzal járul hozzá az adatkezeléshez, hogy a jelen, nyilvánosságra hozott tájékoztatót megismerhette és ennek tudatában veszi fel a kapcsolatot a VBSZK-val.

A VBSZK a kapcsolatfelvétellel érintett ügy elintézéséig tárolja e célból az érintett adatait. Amennyiben az ügy egy új jogviszony létesítésére irányul, úgy az új jogviszony (szerződéskötés stb.) szerinti adatkezelés érintettjévé válik.

A VBSZK törekszik arra, hogy betartsa a GDPR úgynevezett adattakarékossági elvét, amely szerint egy adott adatkezelési cél eléréséhez csak annyi adatot kezelhet az adatkezelő, amennyi az adatkezelés eléréséhez feltétlenül szükséges. Ezért a VBSZK felhívja minden érintett figyelmét, hogy csak és kizárólag olyan mennyiségű információt küldjön meg a VBSZK számára a kapcsolatfelvétel során, amely az adott kapcsolatfelvételi ügy elintézéséhez szükséges.

Adatkezelés célja: a VBSZK-val való kapcsolatfelvétel biztosítása, az előadott ügy ügyintézése

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti - az érintett hozzájárulása

Érintettek köre: a VBSZK-val önként kapcsolatba lépők

Kezelt adatok köre: név, értesítési cím és minden további adat, melyet az érintett a kapcsolatba lépés és az ügyintézés során megad.

Adatkezelés időtartama: a kapcsolatfelvételben érintett ügy elintézéséig, az alapul szolgáló ügyre vonatkozó, jogszabályban meghatározott ideig, ennek hiányában az ügy elévülésétől.

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó és az adatfeldolgozási művelet: A VBSZK adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Adatok tárolási módja: elektronikus és/vagy manuális (papír alapú).

1.3. Pénzügyi teljesítés, számlázás

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) 165. § (1) szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni). A gazdasági műveletek (események) folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell.

Az Sztv. 167. § (1) írja elő, hogy a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylatnak milyen általános tartalmi kellékei vannak, amelyeket a VBSZK köteles rögzíteni. Ezek nélkül a számlázás nem tud jogszerűen megtörténni. A 167. § (1) j) pont továbbá megjelöli, hogy egyéb jogszabály is írhat elő tartalmi kelléket: a számla kiállításakor így a VBSZK az Áftv. 169. § előírását is figyelembe kell venni. Így a 169. § e) pont szerint a szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe kötelező adattartalom, valamint dc) alpontja szerint egyéni vállalkozó és adószámmal rendelkező magánszemély esetén az adószáma is.

A VBSZK ellenben nem csak kiállít, hanem be is fogad számlákat a közte és számlaképes személyek között létrejött szerződéses jogviszony teljesítésével kapcsolatosan. Abban az esetben, amennyiben a számla kiállítója természetes személy, úgy a számla adattartalma személyes adat. (Ez praktikusán 7-es adószámmal rendelkező személyek vagy egyéni vállalkozók esetén történhet.) A befogadott számlákra vonatkozó szabályok (adattartalom, a tárolás módja és időtartama) megegyeznek a kiállított számlákra vonatkozó szabályokkal.

Adatkezelés célja: a pénzügyi teljesítés, számlázás jogszabályi előírás szerinti megvalósítása és dokumentálása

Adatkezelés jogalapja: bár az adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján indul el (ő kéri a számlát vagy állítja ki a számlát), ám az adatkezelést jogszabály írja elő kötelezően, így a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti - jogi kötelezettség teljesítése az Sztv. 165-169. §§ és az Áfa tv. 169. § szerint.

Érintettek köre:

Kezelt adatok köre: az Áfa tv. 169. § e) pontja szerint

Adatkezelés időtartama: a pénzügyi teljesítéssel, számlázással kapcsolatos adatokat az Sztv. 169. § (1) szerint 8 évig kell megőrizni

Adattovábbítás címzettje: A VBSZK az adószámmal rendelkező adóalanyok (gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, adószámmal rendelkező magánszemélyek) részére kiállított számlák adatait a NAV részére továbbítja, az az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 10. sz. mellékletének 1. és 2. pontja alapján.

Ezen felül a Társaság az adatokat harmadik személy részére nem továbbítja. A Társaság azonban felhívja figyelmét, hogy személyes adatokat bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály.

Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi Társaságunkat, úgy azt Társaságunk, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó és az adatfeldolgozási művelet: A VBSZK adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Adatok tárolási módja: elektronikus és manuális

1.4. Dokumentumok tanúi adatainak kezelése

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) XXII. fejezete tartalmazza az egyes okiratok bizonyító erejéhez fűződő törvényi vélelmeket. Az egyszerű magánokirathoz nem fűződik bizonyító erőt jelentő törvényi vélelem, tehát az ilyen magánokirat nem feltétlenül bizonyítja a benne foglaltak valóságát, illetve elfogadását. A teljes bizonyító erejű magánokirat azonban az ellenkező bizonyításáig teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy az okirat aláírója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetve elfogadta vagy magára kötelezőnek ismerte el.

A VBSZK-nak a jogbiztonság és saját gazdasági érdeke céljából a magánszemélyekkel megkötésre kerülő szerződésekkel és a magánszemélyek által a VBSZK felé tett nyilatkozatokkal kapcsolatban elvárása, hogy azok legalább a teljes bizonyító erejű magánokiratra előírt Pp. szerinti követelményeknek feleljenek meg.

A Pp. 325. §-a alapján – magánszemély esetében – akkor lesz teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha

- a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta, vagy
- két tanú igazolja, hogy a más által írt okirat aláírója az okiratot előttük írta alá, illetve aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el, vagy
- az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti, vagy
- ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója az okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el.

A mindennapi életben legtöbbször alkalmazott eljárás, amikor két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója azt előttük írta alá, illetve aláírását saját kezű aláírásának ismerte el. A Pp. 325. § (1) b) erre az esetre kötelezően előírja, hogy igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét – ennek hiányában tartózkodási helyét – olvashatóan is fel kell tüntetni.

A tanúk személyére vonatkozó adatokat a szerződéses partner, illetve a nyilatkozattevő adja meg a VBSZK számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett azonosítására, így személyes adatnak minősülnek.

Azt, hogy a VBSZK partnere kivel írta alá tanúként a dokumentumot, arra a VBSZK-nak ráhatása nincs, így valójában közvetlen akarata kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelőnek. Annak okán azonban, mert a VBSZK elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a tanúkat is tájékoztatja a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal és annak a honlapon való nyilvánosságra hozatalával a rájuk vonatkozó adatkezelésről.

A folyamatban kezelt adatok kategóriái: a tanú neve, aláírása, lakóhelye vagy tartózkodási helye.

Az adat forrása a VBSZK szerződött partnere, illetve a felé nyilatkozatot tevő személy.

Mivel jogszerűen senkit sem lehet akarata ellenére kötelezni arra, hogy tanúként igazoljon egy dokumentumot, így az adatait a tanú a VBSZK vélelme alapján önkéntes hozzájárulásával adta meg az adott dokumentumon. A VBSZK partnere pedig a dokumentum tanúját köteles tájékoztatni arról, hogy az adatait a Társaság fogja kezelni.

Mivel a VBSZK partnere ezt köteles megtenni, valamint a VBSZK jelen folyamatleírását nyilvánosságra hozta a jelen honlapon, így a GDPR 14. cikk (5) a) alapján ellenkező bizonyításig vélelmezi, hogy az érintett már rendelkezik a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos információkkal. A VBSZK ezért nem ad egyedi tájékoztatást a GDPR 14. cikk (1)-(4) bekezdések szerint.

Az érintett tanú bármikor élhet a GDPR-ban és a jelen folyamatleírásban részletezett érintetti jogaival.

Adatkezelés célja: a VBSZK által magánszemélyekkel megkötött szerződések és a VBSZK felé magánszemélyek által tett írásos nyilatkozatok bizonyító erejének biztosítása

Adatkezelés jogalapja: az érintett GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Érintettek köre: a dokumentumot tanúként aláírók

Kezelt adatok köre: tanú neve, aláírása, lakóhelye vagy tartózkodási helye

Adatkezelés időtartama: a VBSZK a tanú személyes adatait az alapul szolgáló jogügylet (szerződés vagy nyilatkozat) szerinti adatkezelési cél elérésig, illetve az ezekből fakadó jogok elévülésig tárolja.

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó és az adatfeldolgozási művelet: A VBSZK adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Adatok tárolási módja: elektronikus és papír alapú.

1.5. Szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelése

A VBSZK napi működése során szerződéseket köthet támogatás nyújtására, szolgáltatás igénybevételére, egyéb napi működéshez szükséges ügyletek lebonyolítása érdekében. A szerződések teljesítéséhez szükséges hatékony kapcsolattartást azonban a legkritikább esetben a szerződő felek cégjegyzésre jogosult képviselői végzik, ezért a felek a szerződésekben az esetek legtöbbszörében kapcsolattartókat jelölnek meg. Mivel a kapcsolattartó személyre vonatkozó adatokat a szerződéses partner adja meg a VBSZK számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett azonosítására, így személyes adatnak minősülnek. Azt, hogy a VBSZK partnere kit határoz meg kapcsolattartóként, arra a VBSZK-nak ráhatása nincs, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelőnek. Annak okán azonban, mert a VBSZK elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a szerződéses kapcsolattartókat is tájékoztatja a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal a rájuk vonatkozó adatkezelésről.

A folyamatban kezelt adatok kategóriái: a kapcsolattartó neve, telefonszáma, beosztása, e-mail címe és esetlegesen megadott egyéb adatok.

Az adat forrása a VBSZK szerződött partnere.

Mivel azonban a VBSZK véleménye szerint jelen adatkezelésre bár a hétköznapokban tömegesen előfordul és gyakoriságát tekintve teljes mértékben életszerű, a GDPR jogalap-rendszeréből mégis csak a jogos érdek jogalapja alkalmazható összhangban a NAIH/2018/2570/2/V. véleményével. A VBSZK ezért érdekmérlegelési tesztet végzett a jogalap alkalmazhatóságát alátámasztására, amelyet az érintett kérelmére bármikor megismerhet. A VBSZK gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással.

Az adatkezelés a VBSZK és szerződéses partnerének jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, így az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) f) az adatkezelés jogalapjául.

Mivel a VBSZK-nak semmilyen ráhatása nincsen arra, hogy szerződött partnere kit jelöl meg kapcsolattartóként, ezért a VBSZK szerződött partnerének kötelezettséget kell vállalnia a következőkre:

- tájékoztatja az általa kapcsolattartóként megjelölt személyt arról, hogy adatait a VBSZK számára átadja,
- felhívja a figyelmét arra, hogy a VBSZK önállóan szabályozta a szerződéses partner kapcsolattartó(i)ja adatainak adatkezelését,
- tájékoztatja továbbá arról, hogy az adatkezelési folyamatleírást a VBSZK a jelen honlapon nyilvánosságra hozta.

Mivel ezt a tájékoztatást a VBSZK partnere köteles megtenni, valamint a VBSZK jelen folyamatleírását nyilvánosságra hozta honlapján, így a GDPR 14. cikk (5) a) alapján ellenkező bizonyításig vélelmezi, hogy az érintett már rendelkezik a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos információkkal. A VBSZK ezért nem ad egyedi tájékoztatást a GDPR 14. cikk (1)-(4) bekezdések szerint.

Az érintett kapcsolattartó bármikor élhet a GDPR-ban és a jelen tájékoztatóban részletezett érintetti jogaival.

Adatkezelés célja: a VBSZK által megkötött szerződések teljesítéséhez szükséges hatékony kapcsolattartás biztosítása

Adatkezelés jogalapja: a VBSZK a szerződés teljesítéséhez szükséges hatékony kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke, így a GDPR 6. cikk (1) f) pontja

Érintettek köre: a szerződéses partner által kijelölt kapcsolattartó

Kezelt adatok köre: a kapcsolattartó neve, telefonszáma, beosztása, e-mail címe és esetlegesen megadott egyéb adatok

Adatkezelés időtartama: a VBSZK a szerződéses kapcsolattartók személyes adatait az alapul szolgáló jogügylet (szerződés) szerinti adatkezelési cél elérésig, illetve az ezekből fakadó jogok elévüléséig kezeli.

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó és az adatfeldolgozási művelet: A VBSZK adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Adatok tárolási módja: elektronikus és manuális.

1.6. Munkára jelentkezők adatainak kezelése

A VBSZK időnként különböző pozíciókra keres munkatársat. Amennyiben Ön bármilyen módon és formában munkára jelentkezik a VBSZK-hoz, úgy a jelentkezése során megadott adatai megadásával hozzájárul, hogy személyes adatait a VBSZK e célból kezelje.

Adatkezelésileg a VBSZK nem tesz különbséget a jelentkezések között azok módja és formája, valamint a megadott adatok mennyisége alapján sem. Így Ön munkára jelentkezhet a VBSZK-hoz postai vagy elektronikus úton, papíralapon, személyesen, önéletrajzzal és motivációs levél megírásával vagy például egy rendezvényen csak az Ön által „legfontosabbnak” tartott adatai megadásával. Abban az esetben, ha a jelentkezés körülményeiből egyértelmű, hogy Ön az adatait abból a célból adta meg, hogy egy konkrét vagy egy (jövőbeni) lehetséges pozíció kapcsán felvételt nyerjen a VBSZK munkavállalói közé, az adatkezelés szabályai azonosak az alábbiakkal, ugyanis a VBSZK minden jelentkezést azonos előírások szerint kezel, függetlenül annak a VBSZK-hoz való beérkezésének módjától.

Javasoljuk, hogy pályázatát a megpályázni kívánt állásra közvetlenül a www.profession.hu karrierportálon adja be, vagy e-mailben küldje meg az allas@vbszk.hu e-mail címre.

A pályáztatás folyamata, a kiválasztásban részt vevő személyek:

Minden jelentkezést (az ahhoz tartozó önéletrajzzal, motivációs levéllel vagy bármilyen egyéb csatolt dokumentummal) rendszerez a VBSZK. A jelentkező adatait a szervezetrendszeren belül az a területi vezető ismerheti meg, aki a kiírt vagy nyitott álláshellyel rendelkezik. A jelentkező – ha adatai alapján a területi vezető megfelelőnek találja – felvételi folyamaton vesz részt.

Az adatkezelés a sikeres felvételi eljárást követően:

Amennyiben kiválasztásra kerül, úgy személyes adatait a továbbiakban a munkaviszony létesítésének céljából kezeli a VBSZK.

Az adatkezelés a sikertelen felvételi eljárást követően:

Abban az esetben, ha a jelölt nem lesz kiválasztva a pozícióra vagy nincsen a végzettségének megfelelő nyitott pozíció, abban az esetben a VBSZK a jelentkező adatait a jelentkezés időpontjától számítottan maximum a következő év végéig őrzi meg azzal a céllal, hogy amennyiben a jelölt végzettségének megfelelő pozíció nyílik, úgy a VBSZK megkeresse a jelöltet.

A VBSZK minden év utolsó munkanapján semmisíti meg vagy törli azokat az önéletrajzokat, amelyeket a továbbiakban nem kezel: a kezelés időtartama így tehát a beérkezés évét követő év utolsó munkanapja.

Ez azonban nem jelenti azt, hogy az adatokat a VBSZK minden esetben kezeli is az itt megjelölt határideig. Önnek joga van az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonni. Így, ha visszavonja a hozzájárulását, úgy abban az esetben az adatait haladéktalanul megsemmisíti vagy törli a VBSZK függően attól, hogy papíralapon vagy elektronikusan állnak-e rendelkezésre.

A munkavállalói ajánlási rendszerre vonatkozó speciális szabályok:

Felhívjuk figyelmét, hogy abban az esetben, ha Ön egy, a VBSZK-val már munkaviszonyban lévő személyen keresztül kívánja álláspályázatát eljuttatni a VBSZK-hoz, úgy nyilatkozni köteles arról, hogy jelen szabályokat és az adatkezelési folyamattal kapcsolatos előírásokat megismerte. Ez azért szükséges, mert a VBSZK személyes adatot elsősorban akkor kezel, ha az közvetlenül annak „gazdájától” (jogilag: az érintettől) származik. Mivel, ha a VBSZK munkavállalója ajánl a VBSZK számára valakit, csak úgy győződhetünk meg róla, hogy a jelölt ténylegesen jelentkezni kíván a VBSZK-hoz, ha ennek írásos nyoma van.

Ezért kérjük, ebben az esetben Ön és az Önt ajánló személy legyenek kedvesek kitölteni a jelen tájékoztató és folyamatleírás végén található letölthető nyomtatványt:

- ajánlási lap

Nem az érintettől származó önéletrajzot ennek hiányában a VBSZK nem fogad el.

Adatkezelés célja: VBSZK által meghirdetett pozíciókra megfelelő jelölt kiválasztása

Adatkezelés jogalapja: az önéletrajz VBSZK-nak való megküldésével a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

Érintettek köre: munkára jelentkezők

Kezelt adatok köre: az érintett által megadott adatok különösen: természetes személyazonosító adatok (név, születési idő és hely, anyja neve, lakcíme), e-mail cím, telefonszám, képzettség/végzettség stb.

Adatkezelés időtartama: az érintetti hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a munkára jelentkezés beérkezésének évét követő év utolsó munkanapja

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó és az adatfeldolgozási művelet: A VBSZK adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Adatok tárolásának módja: elektronikus és papír alapú

1.7. Munkavállalók hozzátartozóira vonatkozó adatkezelés

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a VBSZK kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalmat meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet az Mt. 118. § (1) bekezdése alapján igényelt 16 éven aluli gyermek(ek) után járó pótszabadság, családi kedvezmény (és járulékkedvezmény), négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményének, első házasság kedvezményének igénybe vétele, házasságkötési-, születési-, iskolakezdési vagy temetési segély igénylése a gyors kommunikáció elősegítése céljából.

Mivel az adatkezelés jogalapja a hozzátartozók adatainak kezelésével kapcsolatosan a munkavállaló jogos érdeke. Mivel az adatokat a munkavállaló jogos érdekéből kezeli a VBSZK., az adatokat a munkavállalótól származnak, ezért az érintettet megilleti az a jog, hogy a GDPR 14. cikke szerint a VBSZK tájékoztassa őt a rá vonatkozó adatkezelés részleteiről. Annak okán azonban, mert az adatkezelés a munkavállaló jogos érdekéből történik és az adat a munkavállalótól származik, ezért a VBSZK kötelezte minden munkavállalóját arra, hogy a munkavállaló maga tájékoztassa a saját hozzátartozóját, hogy adatait megadta munkáltatójának, a VBSZK-nak. A hozzátartozók tájékozódását azonban a VBSZK a jelen pontjában nyilvánosságra hozott szabályával igyekszik elősegíteni.

Amennyiben az Ön adatait a VBSZK valamely munkavállaló hozzátartozójaként kezeli, úgy további tájékoztatásért forduljon bizalommal adatvédelmi tisztviselőnkhez.

Adatkezelés célja: a VBSZK munkavállalójának a munkaviszonyával kapcsolatos olyan kedvezmények, egyéb juttatások biztosítása, amely a hozzátartozó személyes adatainak kezelése nélkül nem biztosítható

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) szerint a munkavállaló jogos érdeke

Érintettek köre: munkavállalók hozzátartozói

Kezelt adatok köre: 16 éven aluli gyermek neve, születési adatai, adóazonosító jele fogyatékoság/tartós betegség fennállásának ténye; gyermek eltartotti minősége, házastárs neve, adóazonosító jele, adóelőleget megállapító munkáltató, kifizető megnevezése és adószáma, házassági-, halotti- és születési anyakönyvi kivonat (házasságkötés helye, ideje, a házastársak egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítója, házastárs neve, születési adatok, születendő gyermek családi neve; az elhalt egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítója, neve, neme, családi állapota születési adatok, haláleset helye, ideje, elhunyt apjának, anyjának, házastársának és bejegyzett élettársának születési neve; a gyermek egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítója, születési neve, neme, születési adatok, származási hely, anyjának és apjának születési neve)

Adatkezelés időtartama: a VBSZK a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) alapján a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó és az adatfeldolgozási művelet: A VBSZK adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

1.8. Pénzmosási törvény szerinti ügyfélátvilágítással összefüggő adatkezelés

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) alapján ügyfélátvilágítást szükséges végezni az alábbiak esetén:

- az üzleti kapcsolat létesítésekor;
- pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben az ügyfél-átvilágításra még nem került sor;
- ha kétség merül fel a korábban kapott ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban;
- ha az ügyfél-azonosító adatokban bekövetkezett változás kerül átvezetésre és kockázatérzékenységi megközelítés alapján szükséges az ügyfél-átvilágítás ismételt elvégzése.

Üzleti kapcsolat létesítése esetén Társaságunk köteles elvégezni és írásban rögzíteni az ügyfél-átvilágítás érdekében az ügyfél kockázati szintbe történő besorolását.

Amennyiben teljeskörűen a Pmt. által előírt ügyfél-átvilágítást elvégezni nem lehet, akkor az érintett ügyfélre vonatkozóan a az üzleti kapcsolat létesítését a Társaság megtagadja.

Az ügyfél-átvilágítás a következő intézkedéseket foglalja magában:

- az ügyfél azonosítása és a személyazonosságának igazoló ellenőrzése;
- az ügyfél meghatalmazottja, az eljáró rendelkezésre jogosult, továbbá az eljáró képviselő azonosítása és a személyazonosságának igazoló ellenőrzése, képviseleti jogosultság ellenőrzése;
- a tényleges tulajdonos(ok) azonosítása és személyazonosság(uk) igazoló ellenőrzése;
- kiemelt közszereplői nyilatkozat(ok) rögzítése;
- ügyfél kockázati szintjének megállapítása és rögzítése;
- az üzleti kapcsolatra vagy ügyleti megbízásra vonatkozó adatok rögzítése (a szerződés típusa, tárgya (beleértve a szerződés célját), időtartama, üzleti kapcsolat célja és tervezett jellege, szerződéskötés időpontja)
- az üzleti kapcsolat folyamatos figyelemmel kísérése (monitoring);
- megerősített eljárás (jelen utasításban meghatározott esetekben);
- pénzeszközök és a vagyon forrására vonatkozó információk beszerzésének és igazolásának esetköre.

Adatkezelés célja: A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: „Pmt.”) szerinti szolgáltató (a továbbiakban: „Szolgáltató” vagy „Adatkezelő”) Pmt. 65. § (1) bekezdésében, valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény 3. § (4) bekezdésben foglaltak alapján elkészített belső szabályzatában részletesen szabályozott Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése

Adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, azaz a Pmt. 6. § (1) bekezdés a), f) és g) pontja szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettség, figyelemmel az ahhoz kapcsolódó, a Pmt. 7-14/A. §-ai szerinti ügyfél-átvilágítási intézkedésekre.

Érintettek köre: a pénzmosási törvény alapján ügyfélátvilágítással érintett személyek

Kezelt adatok köre: Az adatkezelés során a Pmt.-ben meghatározott adatkörök (különösen a 4.§, 7.§, 9.§, 10.§) kezelésére kerülhet sor

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási művelet megjelölése: A Pmt. 5. § f) pontja szerinti pénzügyi információs egységként működő hatóság. Jelen adatkezelési tájékoztató kiadásakor a Nemzeti Adó- és Vámhivatal.

A Társaság azonban felhívja figyelmét, hogy személyes adatokat bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi Társaságunkat, úgy azt Társaságunk, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

Adatkezelés időtartama: Az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc (8) évig jogosult kezelni, a Pmt. 56. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

Adatok tárolásának módja: elektronikusan (manuálisan) és papír alapon

1.9. Meghatalmazásban foglalt adatokkal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság valamely folyamatában, eljárásában lehetőség nyílik arra, hogy meghatalmazás útján történjen a folyamatban, eljárásban érintett fél intézkedése, a folyamattal, eljárással kapcsolatos tevékenységének végzése. Ilyen esetben a folyamatban, eljárásban érintett fél meghatalmazás benyújtásával maga helyett más személyt jelölhet meg ügyei vitelére, képviselőjére. A meghatalmazásban a meghatalmazó és a meghatalmazott fél adatai is szerepelnek a meghatalmazás tartalma szerint.

A személyes adatok köre különösen, de nem kizárólagosan: név, beosztás (munkavállaló esetén), anyja neve, lakcím, születési hely és idő, aláírás.

Az adatok forrása:

- maga az érintett.

Az érintettek köre:

- munkavállaló, harmadik személy

Azt, hogy a VB Szolgáltató Központ Kft. részére milyen adattartalmú meghatalmazás kerül benyújtásra, arra a VB Szolgáltató Központ Kft.-nek ráhatása nincsen, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelővé. Annak okán azonban, mert a VB Szolgáltató Központ Kft. elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a meghatalmazás érintettjeit is tájékoztatja a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal a rájuk vonatkozó adatkezelésről.

Mivel ezt a tájékoztatást a VB Szolgáltató Központ Kft. partnere köteles megtenni, így a GDPR 14. cikk (5) a) alapján ellenkező bizonyításig vélelmezi, hogy az érintett már rendelkezik a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos információkkal. A VB Szolgáltató Központ Kft. ezért nem ad egyedi tájékoztatást a GDPR 14. cikk (1)-(4) bekezdések szerint, de a vélelem megdönthető és az érintett bármikor élhet a GDPR-ban és a jelen folyamatleírásban részletezett érintetti jogaival

Adatkezelés célja: A VB Szolgáltató Központ Kft. valamely eljárásban meghatalmazás útján történő képviselő, vagy ügyintézés biztosítása

Adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) a) szerinti az érintett hozzájárulása.

Érintettek köre: meghatalmazó és meghatalmazott

Kezelt adatok köre: a meghatalmazásban megadott természetes személyazonosító adatok különösen, de nem kizárólagosan: név, személyi igazolványszám, aláírás, valamint a meghatalmazással érintettek által megadott további adatok.

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási művelet megjelölése: A Társaság adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Az adatok továbbítása: A Társaság az adatokat főszabály szerint nem továbbítja. A Társaság azonban felhívja figyelmét, hogy személyes adatokat bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi Társaságunkat, úgy azt Társaságunk, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

Adatkezelés időtartama: Az adott eljárással összefüggésben megvalósuló adatkezelés időtartama

Adatok tárolásának módja: elektronikusan (manuálisan) és papír alapon

1.10. Közérdekű adatigényléssel összefüggésben megvalósuló adatkezelés

A Társaság közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat kezel, így nála az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény „A közérdekű adat megismerése iránti igény”, mint adatgazdára vonatkozik.

A törvény kimondja, hogy a közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

A Társaság a törvény 30. § (3) alapján köteles nyilvántartást vezetni az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A nyilvántartásában a Társaság minden adatigénylést nyilvántart az alábbi szabályok miatt:

- a Társaság nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek, ha az az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, ezt pedig csak abban az esetben tudja megvalósítani a Társaság, ha az adatot egy évig megőrzi,
- a Társaság az igényléstől számított egy év elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul köteles törölni.

Így tehát az igénylő adatait a Társaság az igénylést követő egy évig, illetve, ha az hosszabb idő, úgy a költségek megfizetéséig őrzi meg.

Adatkezelés célja: közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat igénylésével kapcsolatos nyilvántartás vezetése

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése az információs önrendelkezésről és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) és 30. § (3) foglaltak szerint.

Érintettek köre: a közérdekű adatot igénylő érintett

Kezelt adatok köre: a közérdekű adatigénylő által megadott adatok, így különösen, de nem kizárólagosan: név, e-mail cím stb.

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási művelet megjelölése: A Társaság adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Az adatok továbbítása: A Társaság az adatokat főszabály szerint nem továbbítja. A Társaság azonban felhívja figyelmét, hogy személyes adatokat bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi Társaságunkat, úgy azt Társaságunk, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

Adatkezelés időtartama: a Társaság az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltével, illetve a költségek megfizetését követően haladéktalanul törli

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó és az adatfeldolgozási művelet: A VBSZK adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Adatok tárolásának módja: elektronikusan (manuálisan) és papír alapon

5. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

Kamerarendszer és beléptető rendszerek üzemeltetése

A VBSZK saját kamerarendszert és beléptető rendszert nem üzemeltet, azonban egyes irodáit használatba kapja és a használatba adók működtethetnek kamerarendszert és beléptető rendszert is. Használatba adók által üzemeltetett kamerarendszerekkel és beléptető rendszerekkel kapcsolatos tájékoztatásokat és folyamatleírásokat ezért Használatba adók adják meg.

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott további kérdésekben a GDPR szabályai az irányadók.

Budapest, 2022. január 1.

VB Szolgáltató Központ Kft.