

MÁV SZK Zrt. Központi Kezelő Iroda	
Érkezett:	2024. MARCH 08.
VOLANEV. 1066 /2024 Amely létrejött egyrészről	



VB iktatószám: 45125-001/2023-V
VB szerződésszám: 19377/001-SZ

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Újszász Városi Önkormányzat (székhely: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., levelezési cím: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., PIR szám: 733052, nyilvántartja: Magyar Államkincstár adószám: 15733050-2-16, statisztikai számjel: 15733050-8411-321-16, számlavezető pénzügyintézet: MBH Bank Nyrt., bankszámlaszám: 70300053-15410223-00000000), képviseli **Dobozi Róbert** polgármester, mint Ellátásért felelős (a továbbiakban: **Ellátásért felelős**),

másrészről a

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131., levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 302, cégjegyzékszám: 01-10-042156, nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10824346-2-44, statisztikai számjel: 10824346-4931-114-01, számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt., bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000) képviseli: **Németh Tamás János** stratégiai és vállalkozási főigazgató és **Baranyai Gergely** helyi közszolgáltatás vezető, mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**) között, (továbbiakban együtt: **Felek**)

a 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról (továbbiakban: Sztv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.), valamint az 1370/2007/EK Európai Parlamenti és a Tanács rendelete (a továbbiakban EK Rendelet) alapján az alábbi feltételek szerint (továbbiakban: szerződés vagy **közzszolgáltatási szerződés**):

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 18. pontja, valamint a 14. § (1) bekezdése alapján az Sztv. 4.§ (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat önként vállalt feladata a közösségi közlekedés biztosítása. Újszász Városi Önkormányzat a menetrendszerű autóbusz közlekedés feladatát Szolgáltató útján látja el. A feladatellátás kereteiről a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

Újszász Város közigazgatási területén helyi, autóbuszsal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására vonatkozóan

1. Ellátásért felelős megbízza a Szolgáltatót, hogy Újszász városban az 1.sz. melléklet szerinti közigazgatási területen haladó vonalakon menetrend szerinti helyi járatú autóbusz-közlekedést (a továbbiakban: **tevékenységet**) végezzen

- az Európai Parlament és a Tanács 2007. október 23-i a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK rendelete (a továbbiakban: EK rendelet),
- az Európai Parlament és a Tanács 2009. október 21-i a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó 1071/2009/EK Rendelete,
- a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbuszsal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,

- e. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- f. a közúti közlekedésről szóló és többször módosított 1988. évi I. törvény,
- g. az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet
- h. a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet
- i. a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet, és az egyéb vonatkozó jogszabályok és előírások alapján.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés hatálya alatt az alapul szolgáló jogszabályokban bekövetkező módosítások kapcsán a szerződés rendelkezéseit felülvizsgálják és azt közös megegyezéssel módosítják a jogszabályokkal való összhang érdekében.

I. MEGÁLLAPÍTÁSOK

Felek megállapítják, hogy az Ellátásért Felelős a Képviselő-testülete a 89/2023. (IX.12.) számú határozatával az Sztv. 23. §-ában foglaltak, valamint az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (2007. október 23) 4. cikk (3) bekezdésének rendelkezései alapján Újszász város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására nyilvános pályázatot írt ki, melynek nyertese a Szolgáltató lett.

II. ALAPELVEK

2.1. A települési önkormányzat önként vállalt feladata a közszolgáltatások megszervezésével kapcsolatos intézményi és szabályozási keretek kialakítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások megszervezése, a közlekedési Szolgáltató kiválasztása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások – a személyszállítási közszolgáltatási szerződések megkötésével történő – megrendelése. /Sztv. 4. § (4) bek. c) pont /

2.2. Amennyiben a közszolgáltatási szerződés a közlekedési Szolgáltatónál gazdasági hátrányt okozó kötelezettséget tartalmaz, a pénzügyi ellentételezés tekintetében legalább 3 éves, amennyiben a szerződés érvényessége kevesebb, mint 3 év, akkor a szerződés érvénytartamával megegyező időszakra vonatkozó pénzügyi (éven túli) kötelezettségvállalást kell tartalmaznia. /Sztv. 25. § (1) bek./

A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségeiket a felmondási időn belül, a felmondási idő utolsó napjáig - rendkívüli akadályoztatásától eltekintve - fenntartják.

/a) A szerződésszerű teljesítése érdekében a Szolgáltató 1.000.000 forint, azaz egymillió forint teljesítési biztosítékot nyújt az Önkormányzatnak az alábbiak szerint:

Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés megkötését követő 8 napon belül a teljesítési biztosítékot átutalja az Önkormányzat 70300053-15410223-00000000 számú bankszámlaszámára.

A teljesítési biztosítékot az Önkormányzat abban az esetben veheti igénybe, ha a Szolgáltató neki felróható okból nem tesz eleget közszolgáltatási kötelezettségének és ebből eredően az Önkormányzatnak az autóbuszos személyszállítási szolgáltatás ellátásával kapcsolatos többlet költsége keletkezik, a felmerült és igazolható többlet költségek mértékéig.

A teljesítési biztosítékot az Önkormányzat a szerződésszerű teljesítés esetén a szerződés lejártától számított 15 napon belül visszautalja. A teljesítési biztosíték után költség nem számítható fel, az Önkormányzat a teljesítési biztosíték visszautalásakor kamatot nem fizet, kivéve a késedelmi kamatot, ha a 15 napos visszafizetési határidőt elmulasztja.

/b) A szerződésszerű teljesítése érdekében az Önkormányzat az alábbiak szerint nyújt fizetési biztosítékot a Szolgáltatónak:

Az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Szerződés szerinti lejárt fizetési kötelezettségeinek teljesítésére beszedési megbízás formájában biztosítékot nyújt a Szolgáltatónak. Önkormányzat a Szolgáltató szerződésszerű teljesítése esetén ellentételezés megfizetésére kötelezett, amennyiben a pénzügyi teljesítésre rendelkezésre álló határidő és póthatáridő is eredménytelenül telik el, a Szolgáltató az Önkormányzat által kiadott hozzájárulás (felhatalmazó levél) alapján beszedési megbízást nyújthat be az Önkormányzat pénzforgalmi számlájára.

A beszedési megbízás benyújtására a határidőre nem teljesített ellentételezés tekintetében van lehetősége a Szolgáltatónak, amennyiben az Önkormányzat a negyedéves ellentételezés összegét határidőre nem fizeti meg és a tartozással kapcsolatos további 8 napos póthatáridő is eredménytelenül telik el.

2.3. Az Ellátásért felelős közszolgáltatási kötelezettséget abban az esetben tarthat fenn vagy rendelhet el, ha az adott közszolgáltatás biztosítását a lakosság érdeke megköveteli, a közszolgáltatás gazdaságos ellátása más módon nem biztosítható, és a Szolgáltatónak kiegyenlíti a közszolgáltatási kötelezettségből eredő bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit /Sztv. 29. § (1) bek./.

2.4. A polgári jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének megfelelően kötelesek eljárni / Ptk. 1:3. § (1) bek./.

2.5. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek az utasok és a közérdek védelmét szem előtt tartani az utas-igények lehető legjobb kielégítése érdekében.

2.6. A Felek kötelesek a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről /Ptk. 6:62. § (1) bek./.

III. A SZOLGÁLTATÁS ÉS AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS

3. A szerződés tárgya: a közszolgáltatási feladat

3.1. A szerződés alapján a Szolgáltató folyamatosan, biztonságosan, a lehető legmagasabb színvonalon köteles ellátni a menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatokat, és az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat.

Az Ellátásért felelős pedig köteles biztosítani az e tevékenység gazdaságos ellátásához szükséges, az Sztv.-ben önként vállalt feladataival arányban álló és hatáskörébe tartozó forrásokat.

3.2. A menetrendszerinti helyi közszolgáltatási feladat:

Helyi személyszállítási szolgáltatás esetén a személyszállítási közszolgáltatási szerződés melléklete a helyi közszolgáltatási menetrend /Sztv. 25. § (2) bek./. A szolgáltatás megkezdésekor a Szolgáltatónak az **1. sz. melléklet** szerinti vonalakon és menetrend szerint kell közlekedési szolgáltatást biztosítani. A szolgáltatás megkezdésekor az éves menetrendi kilométer-teljesítményt ugyanezen melléklet tartalmazza.

A Szolgáltató a személyszállítást az általa meghirdetendő Utazási feltételeket, utazási kedvezményeket, a helyi közlekedés díjait az Üzletszabályzat és jelen szerződésben foglaltak alapján, annak betartásával és betartatásával köteles biztosítani. Az Utazási feltételeket, az utazási kedvezményeket és a Díjszabást, valamint jelen szerződés 2. sz. mellékletét (**A helyi közlekedés díjai**) a Szolgáltató Üzletszabályzata (<https://www.volانبusz.hu/hu/volانبusz/uzletszabalyzat>) tartalmazza, amit a szolgáltató az Sztv. 19. §-a és az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásokról szóló 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglalt alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) alapján az autóbuszos közlekedési hatóság által jóváhagyott formában készít el.

Felek rögzítik, hogy az Sztv. 4. § (4) bekezdés d) pontja alapján az Ellátásért felelős önként vállalt feladata a helyi közlekedés díjainak szerződés keretében történő megállapítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások bevételekkel nem fedezett indokolt költségeinek megtérítése, valamint a szolgáltatások teljesítésének ellenőrzése.

A helyi közlekedés díjait az Sztv. 25. § (3) bekezdés j) pontja alapján a jelen közszolgáltatási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza. A díjak esetleges módosítása a fentiek alapján a 2. sz. melléklet módosításával lehetséges.

Tekintettel arra, hogy a helyi közlekedés díjai az Üzletszabályzat mellékletét képezik, a díjak módosítása egyben az Üzletszabályzat módosítását is jelenti. Az Üzletszabályzat módosítására a Korm. rendelet 10. §-ában foglalt eljárás vonatkozik, Felek kötelesek az ott meghatározottak szerint eljárni.

Az Ellátásért felelős a helyi közlekedési díjait jelen közszolgáltatási szerződés keretében, valamint annak módosításával állapítja meg. A személyszállítási közszolgáltatások díjai, a pótdíjak és a díjalkalmazási feltételek, továbbá ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények jelen közszolgáltatási szerződésben, a helyi közszolgáltatási utazási kedvezmények alapján képzett kedvezményes díjak kedvezménycsoportonként történő elkülönítése mellett kerülnek meghatározásra.

Az aktuális menetrend szerinti személyszállítás viteldíja jelen **szerződés 2. sz. melléklete**.

A díjat úgy kell megállapítani, hogy a hatékonyan működő közlekedési Szolgáltató közlekedési közszolgáltatásokkal felmerülő indokolt költségeire és a működéséhez szükséges nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra is, valamint biztosítsa a személyszállítási közszolgáltatások egyéni közlekedéssel szembeni versenyképességét /Sztv. 31. § (5) bek./.

A Szolgáltatónak biztosítania kell a jármű fedélzetén a jegyértékesítést. A jegy testesíti meg a nyugtát, amelyről a vevő kérésére a Szolgáltató készpénzfizetési számlát köteles adni.

Az autóbuszvezető a járműre történő felszálláskor az utasok utazási jogosultságát (bérlet, menetjegy, egyéb utazásra jogosító igazolvány) ellenőrizni köteles, a menetjegyet kezelni, illetve az utassal kezeltetni kell. Az ellenőrzés hiányosságából fakadó bevételkiesés semmilyen formában nem terhelhető tovább az Ellátásért felelősre, a Szolgáltató az üzleti tervét a menetdíjak teljes körű beszedésével kell kalkulálnia.

Az Ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződés alapján külön, évközben jogosult meghatározni a rendkívüli, eseti forgalmi körülmények közötti menetrendet, pl. ünnepnapok kiszolgálását, terelés idejére szóló menetrendet, stb.

A Szolgáltató alapvetően köteles a menetdíjakat a jelen szerződés szerint megfelelően beszédni, a jegy nélküli utazást kizárni, a szolgáltatás jogtalan igénybevételét megelőzni. A menetdíjbevételek és a kapcsolódó szociálpolitikai menetdíj-támogatás a Szolgáltatót illetik meg.

A Szolgáltató feladata a menetrend, az Utazási feltételek, Díjszabás, a helyi közlekedés díjai, a Szolgáltató elérhetősége, aktuális hirdetmények és egyéb információk közzététele. A Szolgáltató feladata az Ellátásért felelős által kijelölt és biztosított megállóhelyeken a menetrendi hirdetmények elhelyezése.

A Szolgáltatónak az Ellátásért felelős által megrendelt helyi járatokról szóló információkat kiemelt helyen tartalmazó internetes honlapot kell működtetnie, melyen nem csak a menetrend, de az utazási feltételek és a díjszabás, valamint a helyi közlekedés díjai is elérhetők.

A szolgáltatás nyújtása során az autóbuszvezető köteles élszóban tájékoztatást adni az utazóközönség részére az előre nem tervezett eltérésekről, akadályokról, azok várható hatásairól. Az autóbuszvezető köteles továbbá – a forgalombiztonság szem előtt tartása mellett – tájékoztatást adni az utasok kérdéseire a szolgáltatást, közlekedési rendet, tarifát, panasztételi lehetőséget, taláلتárgy-kezelést stb. illetően.

3.2.1. Ügyfélkapcsolatok

A Szolgáltatónak biztosítania kell a hozzá írásban beérkező utas észrevételek, panaszok szakszerű, ügyfélközpontú a jogszabályoknak megfelelő kezelését és megválaszolását.

Legalább napközbeni elérhetőséggel telefonos utas információs lehetőséget kell biztosítani.

A Szolgáltatónak biztosítania kell az autóbuszon az autóbuszvezetőnek leadott talált tárgyak kezelését, erre vonatkozóan szabályzattal kell rendelkeznie.

A szolgáltatásra, a Szolgáltató működésére vonatkozóan az Ellátásért felelőshöz beérkező észrevételeket az Ellátásért felelős általi továbbítást követően a Szolgáltató köteles érdemben kivizsgálni, azokat szakszerűen, ügyfélközpontúan megválaszolni. Az Ellátásért felelős igénye esetén az észrevételekkel kapcsolatban a Szolgáltató vezetésének személyesen rendelkezésre kell állnia eseti konzultációkra.

3.2.2. Forgalomirányítás

A Szolgáltatónak rendelkeznie kell az operatív helyzetekben (meghibásodás, személyzethiány, külső forgalmi akadály, késések, az utasforgalomban jelentkező váratlan helyzetek, stb.) gyors és hatásos intézkedésre képes forgalomirányító szolgálattal.

A Szolgáltatónak biztosítania kell a forgalomirányító személy és az autóbuszvezetők közötti folyamatos kapcsolattartást. A forgalomirányító személy és az autóbuszvezetők kapcsolatának biztosítania kell a szükséges információk gyors oda-vissza áramlását, és az operatív helyzetek hatásos, ügyfélközpontú kezelését.

A külső forgalmi ok miatt bekövetkező, 10 percet elérő késett végállomási indulást és a 15 percet elérő vonalközi késést, az ok megjelölésével a buszvezetőnek azonnal jelentenie kell a forgalomirányító részére, valamint rögzítenie kell a menetlevélén.

Jármű meghibásodása, vagy más okból a járat kimaradásának veszélye esetén a forgalomirányítónak haladéktalanul intézkednie kell a jármű lehetőség szerinti mielőbbi pótlására.

Szolgáltatónak a járatközlekedés szabályait és a forgalomirányítási szabályokat, a belső eljárásrendeket is bemutató, a személyzet felé munkautasításként kiadott forgalmi utasítással (utasításrendszerrel) kell rendelkeznie.

3.2.3. Pontossági követelmények

A Szolgáltatónak a meghatározott és a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező menetrend alapján kell a közlekedést biztosítani. Hibás teljesítésnek minősül a szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból a végállomásról a kiadott menetrendi időnél korábbi elindulás. Hibás teljesítésnek minősül a szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból a végállomásról 10 percet elérő késve indulás, valamint a vonalközi bármely megállóhelyről való, 15 percet elérő késve indulás. Hibás teljesítés esetén az Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

3.2.4. Járatkimaradás

Hibás teljesítésnek minősül valamely járat kimaradása, amennyiben az a Szolgáltató működési körén belül bekövetkező okból áll elő. Járatkimaradásnak minősül, ha a járat a következő járat indulásáig egyáltalán nem, vagy 30 percet meghaladó késéssel közlekedik a Szolgáltató hibájából. Járatkimaradás esetén az Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

Szolgáltató köteles az érvényes menetrend - útvonal és menetidő - szerint közlekedni. A Szolgáltató hibájából késett és kimaradt járatokat az indított járatokhoz viszonyított együttes aránya éves szinten az 1 ezreléket nem haladhatja meg. A szolgáltatást érintő legfontosabb eseményekről (késés, járatkimaradás, útlezárás, szélsőséges időjárás stb.) a Szolgáltató köteles nyilvántartást vezetni. Abban az esetben, ha az autóbusz működtetése biztonságosan nem lehetséges, a Szolgáltató vis maiorra hivatkozva jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni, melyről haladéktalanul tájékoztatja az Ellátásért felelőst. Ha a felfüggesztés a menetrendi útvonalon, működés közben szükséges, az autóbuszvezető tájékoztatja az utasokat a rendkívüli eseményről vagy körülményről, és ha lehetséges, gondoskodik arról, hogy az autóbusz olyan helyen álljon meg, ahol az utasok leszállására mód van. Útlezárás esetén a Szolgáltató kerülő úton, a lehető legkisebb kitérővel teljesíti a szolgáltatást.

3.2.5. Közterület-használat

Szolgáltató az Ellátásért felelős közigazgatási határán belül, közterületein (vagy intézményei területén) tárolhatja a szolgáltatást végző autóbusz(oka)t.

A Szolgáltató felé minőségi elvárás, hogy a menetrend szerinti helyi személyszállítást végző autóbuszaival Újszász város közigazgatási területén a közutakat csak a közforgalmú menetrend lebonyolításához legszükségesebb mértékben veheti igénybe.

A Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatossága és biztonsága érdekében tartalék autóbust (autóbuszokat) üzemben tartani.

A szolgáltatás nyújtását akadályozó, vis maior jellegű külső körülmény fennállását, valamint a szolgáltatás nyújtását a Szolgáltató belső érdekkörében jelentkező lényeges akadályozó körülmény létrejöttét a Szolgáltatónak az Ellátásért felelős felé haladéktalanul jeleznie kell. Egyúttal a Szolgáltatónak mindent el kell követnie a szolgáltatás-kiesés minimalizálására, a szolgáltatás operatív pótlására. Ha a szolgáltatásnyújtás vis maior ok miatt adott időtartamban egyáltalán nem lehetséges, azt a Szolgáltató szintén köteles haladéktalanul jelezni.

A Szolgáltató köteles a közlekedést a KRESZ és egyéb, a közlekedésre vonatkozó forgalmi és műszaki szabályok betartásával végezni.

3.3. Kizárólagos közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó megállapodás:

3.3.1. Az Ellátásért felelős Újszász város területén kizárólagos jogot biztosít a Szolgáltató számára a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatás elvégzésére. Ennek megfelelően az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal arra, hogy más Szolgáltatóval a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató számára megállapított működési területen menetrend szerint autóbusszal történő helyi személyszállításra közszolgáltatási szerződést nem köt.

IV. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS

4.1. A finanszírozási rendszer alapelvei

4.1.1. A közúti közösségi közlekedési feladatokat ellátó Szolgáltató üzleti vállalkozás, ezért a finanszírozás módszertanának alapelve, hogy a Szolgáltatók által nyújtott teljesítményekhez szükséges ráfordításoknak megfelelő szintű bevétel oldali fedezete legyen.

4.1.2. A Szolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve a menetdíjbevételeket, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat, a reklám felületek értékesítéséből származó és valamennyi egyéb bevételeket.

4.1.3. Az Ellátásért felelős vállalja, hogy a Szerződés hatálya alatt évente ellentételezést fizet, amely az adott évre közösen megállapított fajlagos nettó kilométer díjtétel (Ft/km) alapján kerül meghatározásra, a valóban futott hasznos menetrendi km-adatként a Szolgáltató által a tárgy évet követően, az 1. sz. mellékletben szereplő menetrend szerinti személyszállítási teljesítményeit figyelembe véve.

A 2024. évre meghatározott díjtétel nettó 915 Ft/km, azaz nettó kilencszáztizenöt forint/kilométer.

4.2. A finanszírozási rendszer

4.2.1. Szerződés szerinti szolgáltatás

Az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal a közpénzek lehető legtakarékosabb felhasználásával a nyereséges működés feltételeinek biztosítására. A tevékenységhez kapcsolódó összes bevételnek kell

fedeznie a Szolgáltató összes elismert költségét. Fedezet hiány esetén az Ellátásért felelős köteles a hatáskörébe tartozó döntések eredményeként biztosítani a fedezetet.

4.2.2. Finanszírozási igény

A Szolgáltató a személyszállítási közszolgáltatás bevételekkel nem fedezett indokolt költségeinek ellentételezésére jogosult /Sztv. 30. § (1) bek./.

4.2.2.1. Az Ellátásért felelős a közszolgáltatások kötelezettség nyújtásával összefüggő ellentételezése során a közszolgáltatások ellátásának gazdasági ellenőrizhetősége érdekében - az érintett közlekedési Szolgáltató működőképességének fenntartására vonatkozó megalapozott érdekek figyelembevételével - olyan finanszírozási rendszert köteles kialakítani, amely biztosítja a szolgáltatás nyújtásához igénybe vett közlekedési infrastruktúra költségei, a közlekedési Szolgáltató bevétellel nem fedezett indokolt költségei, továbbá a személyszállítási közszolgáltatások keretében megvalósuló utazások során az állam által, jogszabályban biztosított utazási kedvezmények ellentételezéséhez nyújtott támogatások egyértelmű elkülönülését /Sztv. 30. § (2) bek./.

Ellentételezés esetén a közszolgáltatási kötelezettségből származó gazdasági hátrány számszerűsítésére, a Szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak /Sztv. 30. § (3) bek./.

Ennek megfelelően ellentételezés esetén az ellentételezés kiszámításához az alábbiakat kell alapul venni:

A Szolgáltató jogosult tervezett finanszírozási igényének előterjesztésére.

FI (Finanszírozási igény) = K - B - kötbér - N

B= Bevétel, a teljesítménnyel kapcsolatban realizálható menetjegy-értékesítésből, bérletjegy-értékesítésből, az értékesítéshez kapcsolódó fogyasztói árkiegészítésből származó bevételek, valamint az utas ellenőrzések során kiszabott és behajtott pótdíjak és a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek bevételeinek összege, az Ellátásért felelős és a Szolgáltató által közösen elfogadott, áremelkedés mértékét és kereslet változását is figyelembe vevő terv szinten.

N = Normatív támogatás: a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó normatív támogatások összege.

K = Költség, a Szolgáltató adott időszakban végzett, elfogadott színvonalú szolgáltatásának indokolt költsége.

Az Ellátásért felelős és a Szolgáltató az indokolt költségek tervszintű meghatározása során az üzemanyag-költségek esetében az üzemanyag-árszínvonal változást, a személyi jellegű ráfordítások esetében az átlagbérszínvonal változást, az értékcsökkenés meghatározása esetében az autóbusz beszerzési árnövekedést, egyéb költségtételek esetében az országos inflációt veszi figyelembe.

Az Ellátásért felelős és a Szolgáltató a többlétszolgáltatási igényből fakadó finanszírozási igényt a szolgáltatás elindítását megelőzően rögzíti.

A Szolgáltató jogosult a menetdíjbevételek, szociálpolitikai menetdíj-támogatáson, átutalt normatív támogatáson felül, a valóban felmerülő, indokolt költségei alapján pénzügyi támogatási igényt benyújtani az Ellátásért felelős felé. A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (1) bekezdés értelmében a közlekedési szolgáltató ellentételezésre jogosult. Az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közlekedési szolgáltató közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségnek a díjbevételekkel, szociálpolitikai

menetdíj támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és szolgáltatásokkal nem fedezett összegét. A költségszámítás analitikájának összhangban kell lenni az 1370/2007/EK rendelet irányelveivel.

A Szolgáltató köteles a működése során a jelen szerződésben foglalt szolgáltatást a belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen közszolgáltatási szerződéshez, és közszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó, az Sztv. 30. § (7) bekezdésben foglaltak szerint a számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.

A Szolgáltatónak az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 évig kell megőriznie.

A nyilvántartást legalább vonali szinten és úgy kell vezetni, hogy az Sztv. 30. § (7) bekezdés szerinti egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen /Sztv. 30. § (8) bek./.

4.2.2.2. A közszolgáltatás ellátása során Szolgáltatót illeti meg a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő minden bevétel, ideértve a menetdíjbevételeket, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat és egyéb bevételeket.

4.2.2.3. Abban az esetben, ha a Szolgáltatót megillető valamennyi, a szociálpolitikai menetdíj-támogatást is tartalmazó bevétel nem fedezi a szolgáltatási tevékenység ellátásának költségét és nem biztosít a Szolgáltató részére 2,5% ráfordítás arányos nyereséget, a Szolgáltatót ellentételezés illeti meg.

4.2.2.4. Az Ellátásért felelős a közszolgáltatások kötelezettség nyújtásával összefüggő ellentételezése során a közszolgáltatások ellátásának gazdasági ellenőrizhetősége érdekében – az érintett közlekedési szolgáltató működőképességének fenntartására vonatkozó megalapozott érdekek figyelembevételével – olyan finanszírozási rendszert köteles kialakítani, amely biztosítja a szolgáltatás nyújtásához igénybe vett közlekedési infrastruktúra költségei, a közlekedési szolgáltató bevételekkel nem fedezett indokolt költségei, továbbá a személyszállítási közszolgáltatások keretében megvalósuló utazások során az állam által, jogszabályban biztosított utazási kedvezmények ellentételezéséhez nyújtott támogatások egyértelmű elkülönítését.

4.2.2.5. Ellentételezés esetén a közszolgáltatási kötelezettségből származó gazdasági hátrány számszerűsítésére, a közlekedési szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak.

Az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közlekedési szolgáltató közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségnek a díjbevételekkel, szociálpolitikai menetdíj-támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét.

4.2.2.6. Az Ellátásért felelős az ellentételezést a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) „VOLÁN társaságok helyi közlekedési közszolgáltatáshoz kapcsolódó támogatás áfa-rendszerbeli megítélése” tárgyú szakmai tájékoztatója alapján áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekinti. Ezzel összefüggésben a Szolgáltató az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltaknak megfelelően köt közszolgáltatási szerződést, akként, hogy

- az Ellátásért felelős és a Szolgáltató között megkötött jelen közszolgáltatási szerződés egyértelműen rögzíti a Szolgáltató közszolgáltatási feladatait;
- a Szolgáltatót megillető ellentételezés számításának rendje előzetesen megszabott, objektív és átlátható módon meghatározott feltételekre épül, valamint;
- az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltató által végzett közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségnek a díjbevételekkel, szociálpolitikai menetdíj-támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét.

Az Ellátásért felelős az ellentételezést mindaddig áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekinti, amíg a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezéssel kapcsolatosan áfa-fizetési kötelezettséget nem állapít meg.

Amennyiben a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezés áfa tartalmára vonatkozóan a Szolgáltatóval megkötött jelen közszolgáltatási szerződésben foglaltaktól eltérően foglal állást, és megállapítja az ellentételezés utáni áfa fizetési kötelezettséget, akkor az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal a Szolgáltató által fizetendő áfa és egyéb, a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv által meghatározott bírság, késedelmi pótlékok összegének megtérítésére. Ezen összeget az Ellátásért felelős a Szolgáltató 15 napos fizetési határidejű számlája, illetve fizetési értesítője ellenében köteles határidőre teljesíteni.

4.2.2.7. A Szolgáltató negyedévente a tárgynegyedévet követő második hónap 20-ig kontrolling jelentést köteles készíteni annak érdekében, hogy biztosítsa az Ellátásért felelős részére a nyújtott közszolgáltatás átláthatóságát és a gazdálkodási folyamatok nyomon követhetőségét. A jelentésnek tartalmaznia kell a közszolgáltatás teljesítményadatait, a Szolgáltató közszolgáltatással összefüggő bevételeit és indokolt költségeit, valamint a közszolgáltatás személyi, tárgyi és egyéb pénzügyi feltételeinek alakulását. Az I., II. és III. negyedévre vonatkozó jelentéseket a tárgy negyedévet követő második hónap 20-ig küldi meg a Szolgáltató az Ellátásért felelősnek. A IV. negyedévi jelentés az éves beszámoló keretében kerül bemutatásra.

4.2.2.8. A Szolgáltató köteles évente a közszolgáltatás összesített adatait tartalmazó beszámolót készíteni és azt az éves beszámoló keretében legkésőbb a tárgyévet követő május 31-ig az Ellátásért felelős részére átadni. A Szolgáltató a közszolgáltatási feladatok teljesítéséről, a szolgáltatás alakulásáról az Ellátásért felelős kérésére a negyedéves- és éves jelentéseken túl is köteles 15 napos határidővel tájékoztatást nyújtani.

4.2.2.9. A Szolgáltató jogosult a menetdíjbevételek, szociálpolitikai menetdíj-támogatáson, átutalt normatív támogatáson felül, a valóban felmerülő, indokolt költségei alapján pénzügyi támogatási igényt benyújtani az Ellátásért felelős felé. A becsült támogatási igény 2024. évre 1.867.000 Ft, azaz egymillió-nyolcszázhatvanhétezer forint.

Az Ellátásért felelős az ennek megfelelő mértékű forrást költségvetésében biztosítja a Szolgáltató számára. A Szolgáltató a következő évre kalkulált éves ellentételezési igényét minden év november 30-ig köteles megküldeni Ellátásért felelős részére.

4.2.2.10. A Szolgáltató köteles a működése során a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás kapcsán a belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen közszolgáltatói szerződéshez, és közszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó, az Sztv. 30. § (7) bekezdésben foglaltak szerint a számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.

4.2.2.11. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az Sztv. 30. § (7) bekezdés szerinti egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen.

Az Ellátásért felelős a Szolgáltató által a 4.2.2.9. pont szerint igényelt pénzügyi támogatást a negyedéves beszámolóktól függetlenül, előlegként a tárgyévben negyedévente egyenlő részletekben, minden negyedév utolsó naptári napjáig átutalja Szolgáltató bankszámlájára, amely összegből a tárgyidőszakban felmerült és egyeztetett, jogos kötbérigény levonható.

Fizetési késedelem esetén Szolgáltató az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott feltételekkel. Szolgáltató a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni, a XXII. pontban foglalt eltérésekkel.

Felek rögzítik, hogy az Ellátásért felelős fizetési kötelezettsége azon a napon tekinthető pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Szolgáltató pénzforgalmi számláján az esedékes összeget a Szolgáltató számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

4.2.2.12. Szolgáltató 2024. december 31-ét követően az Ellátásért Felelős részére tárgyévet követő év május 31-éig megküldött éves elszámolásban érvényesíti a megfizetett pénzügyi ellentételezés és a bevételekkel nem fedezett indokolt költségei, valamint a közszolgáltatási szerződés 4.2.2.3. pontjában foglalt indokolt költségei arányában fix, 2,5% mértékű méltányos nyeresége ellentételezésének különbözetét.

Az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltató közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségnek a díjbevételekkel, szociálpolitikai menetdíj támogatással és egyéb (pl. normatív támogatás), a közszolgáltatási szerződés 4.2.2.5. pontjában meghatározott, kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét.

Az így kimutatott veszteséget, valamint a fix 2,5% mértékű méltányos nyereséget Ellátásért felelős köteles az éves elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben tárgyalni, annak elfogadásáról határozatot hozni, és azt követően 30 napon belül átutalással teljesíteni. Amennyiben ezen határidőben érdemi döntés nem születik Önkormányzat részéről, a veszteségtérítés összege tárgyévet követő július 31. napján esedékessé válik.

Amennyiben az elszámolás alapján megállapítható, hogy a nyereség mértéke meghaladja a 2,5%-ot, a Szolgáltató köteles a kimutatott különbözetet az elszámolás Önkormányzat által történt elfogadását követő 30 naptári napon belül átutalással teljesíteni az Ellátásért felelős bankszámlájára.

4.2.2.13. Felek a szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az ÁFA tv. 259. § 13. pontja alapján független félnek minősülnek.

V. KÖZSZOLGÁLTATÁST KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK

5.1. A Szolgáltató köteles ellátni a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés kiegészítő szolgáltatásait. Ezek a kiegészítő szolgáltatások különösen:

- 5.1.1. Menetrendkészítés (menetrendtervezés és menetrendszerkesztés)
- 5.1.2. Saját és/vagy megbízottak útján működtetett jegy- és bérletárusítás
- 5.1.3. Megbízható utas-tájékoztatás, az internet, folyamatosan frissített honlap, telefonon elérhető szolgáltatás alkalmazásával (menetrendi füzet kiadása, megálló- helyeken indulási jegyzék kihelyezése, szolgálati helyeken verbális tájékoztatás, járműveken viszonylatjelzések használata).
- 5.1.4. Utasbiztosítás.

VI. A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

6. A közszolgáltatást biztosító személyi feltételek

A Szolgáltató köteles a tevékenység ellátásához szükséges személyi feltételeket a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítani, kiemelten a Társaság vezető tisztségviselőire, autóbuszvezetőkre, javító-karbantartó személyzetre.

Az egységes megjelenés érdekében a Szolgáltató autóbuszvezetői formaruhában, ápoltan, tisztán, higiénikusan kötelesek a közszolgáltatási feladatukat végezni.

Szolgáltató munkavállalói a hatóságok felé szabályosan bejelentett munkaviszony alapján, a munkavégzés során a munkajogi, munkavédelmi és egyéb előírásokat betartva vehetnek részt a szolgáltatásban.

VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁST BIZTOSÍTÓ TÁRGYI FELTÉTELEK

7.1. A Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges jogszabályi követelményeknek megfelelő saját tulajdonú, illetve bérelt eszközállománnyal rendelkezik, kivéve alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói tulajdonú/használatú eszközöket.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgáltatási feladatokat mindenkor a hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű, a vállalt feladat ellátására alkalmas, legalább EURO III minősítésű motorral felszerelt, műszaki és esztétikai szempontból megfelelő járművel végzi.

A szolgáltatás teljesítéséhez a Szolgáltatónak 1 db autóbusszal, továbbá 1 db műszaki tartalék járművel kell rendelkeznie, amelynek szükség esetén maximum 30 percen belül rendelkezésre kell állnia és a járatot meg kell kezdenie.

Követelmények a járművekre vonatkozóan

A szolgáltatást menetrend szerinti személyszállításra alkalmas, minden szükséges vizsgával és hatósági engedéllyel – különös tekintettel a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990.

(IV.12.) KöHéM rendeletben, a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KöHéM rendeletben, továbbá a 261/2011. (XII.7.) Korm rendeletben előírtakra - rendelkező járművekkel köteles ellátni.

A szolgáltatás ellátására használt autóbusznak legalább 40 fő befogadására alkalmasnak kell lennie, továbbá rendelkeznie kell a típushoz rendszeresített utastér fűtéssel, melynek működését a Szolgáltató köteles folyamatosan biztosítani, és a téli üzemeltetés során a külső hőmérséklettől függően működtetnie, valamint biztosítani kell legalább a hátsó utastéri ajtónál a kerekesszékes utas(ok) biztonságos szállítását.

A járműveknek mindenkor kívül-belül tiszta állapotúaknak, a hatóságilag előírt (forgalombiztonsági stb.) és a szolgáltatás szempontjából szükséges (pl. utas tájékoztatási, jegykezelő) eszközökkel felszerelteknek kell lenniük. Üzem közbeni beszennyeződés esetén a Szolgáltatónak a jármű operatív takarításáról gondoskodnia kell.

A járműveken az aktuális viszonylatszámot és célállomást jól láthatóan el kell helyezni.

A hirdetményeken, menetrendi lapokon meg kell jeleníteni a Szolgáltató nevét, telephelyének címét és telefonos elérhetőségét, valamint a hirdetményeken, menetrendi lapokon a Szolgáltató honlapjának címét és e-mailes elérhetőségét.

7.2. Menetrend szerinti járatként csak a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, az utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú és esztétikus jármű üzemeltethető.

Forgalomba csak a hatályos jogszabályoknak megfelelő, műszakilag biztonságos, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból a jogszabályi előírások szerint ellenőrzött gépjármű állítható.

7.3. Szolgáltató köteles biztosítani saját vagy bérelt telephelyen, illetve szerződéses formában a szolgáltatást során igénybe vett autóbuszok javítását, karbantartását, takarítását.

A karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzését jogszabályban előírt dologi feltételek megléte mellett, szakmühelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető nyilvántartást vezetni.

Az autóbuszok tisztasága:

- napi minimum egyszeri, indokolt esetben rendkívüli takarítás (söprés, szeméttartó edények kiürítése, mindennapi fertőtlenítés),
- havonta, alapos tisztítás (padlózat tisztítószerrel történő felmosása, ülések lemosása, ablakok megtisztítása, stb.),
- évente nagytakarítás (teljes belső utastér takarítás, kárpittisztítás és felújítás, függőnymosás stb.),
- külső mosás hetente, indokolt esetben ennél gyakrabban,
- indokolt esetben soron kívül elvégzendő konkrét, célirányos takarítási művelet.

7.4. A Felek a tulajdonukban lévő – a menetrend szerinti személyszállításához használt – ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök használatát a személyszállítás lebonyolítása érdekében kölcsönösen biztosítják.

7.5. A Szolgáltató és az Ellátásért felelős köteles gondoskodni az utasforgalom zavartalan lebonyolításához szükséges ingatlanai, illetve egyéb tárgyi eszközei, így különösen az autóbuszállomások, a megállóhelyek, az utas-tájékoztató és infrastrukturális eszközök meglétéről, folyamatos karbantartásáról és kezeléséről. Ennek során a Felek együttműködnek.

7.6. Új megállóhelyek létesítéséről, meglévők megszüntetéséről, áthelyezéséről az Ellátásért felelős a Szolgáltató előzetes véleményének ismeretében dönt.

Az autóbusz fordulók és autóbusz-megállóhelyek (öböl, járdasziget, megközelítő utak), és felépítmények (fedett várók) építése, karbantartása (síkosság mentesítése), (ideértve az akadálymentes közlekedés biztosítását is) nem a Szolgáltató feladata, hanem az Ellátásért felelős kötelezettsége.

Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás lebonyolítását szolgáló városi közúthoz kapcsolódó autóbusz fordulókat és megállóhelyeket a Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt díjmentesen veheti igénybe.

7.7. Amennyiben az Ellátásért felelős a közszolgáltatási feladat ellátásához a későbbiekben további eszközöket bocsát rendelkezésre, Szolgáltató ezen eszközök külön nyilvántartására, megóvására, és rendeltetésszerű használatára köteles. Ezen eszközöket a szerződés lejártá után az Ellátásért felelősnek visszaszolgáltatni köteles. Ha ilyen eszköz átadására a szerződés időtartama alatt sor kerül, a Felek megállapodnak abban, hogy az átadott eszközök kezeléséről, karbantartásáról, a költségviselésről és az amortizációról külön a szerződésmódosítás szabályainak betartása mellett megállapodnak.

7.8. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kötött alvállalkozói szerződésben a közszolgáltatási szerződésben reá irányadó, az eszközállományra vonatkozó követelményeket érvényesíti.

7.9. A Szolgáltató köteles a tevékenység végzéséhez használt gépjárműveinek típusát, rendszámát, és egyéb műszaki adatait a Közszolgáltatási szerződés megkötésével egyidejűleg az Ellátásért felelőssel írásban közölni.

VIII. AZ ELLÁTÁSÉRT FELELŐS JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

8.1. Az Ellátásért felelős jogai:

Ellenőrzési jog

Az Ellátásért felelős bármikor ellenőrizheti, vagy megbízottja útján ellenőriztetheti a közlekedési Szolgáltató jelen szerződésben rögzített kötelezettségének teljesítését. Az ellenőrzés jogát a

Szolgáltató zavarása, illetve akadályoztatása nélkül köteles gyakorolni. Az ellenőrzés annak tárgyától és céljától függően lehet eseti jellegű, véletlenszerű, vagy célvizsgálat.

Az ellenőrzés kiterjedhet az üzleti titokra vonatkozó előírásokra figyelemmel, a személyes adatok kivételével a Szolgáltatónak a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi tevékenységére, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges létesítményekre és eszközökre, különös tekintettel az Sztv. 35. § (3) bekezdésben foglaltakra.

Az ellenőrzésekről minden esetben írásos jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben mindkét fél jogosult észrevételt tenni.

Az ellenőrzési jog gyakorlására az Ellátásért felelős meghatározott személyt vagy szervezetet is jogosult kijelölni.

Az Ellátásért felelős szavatolja, hogy az ellenőrzések során tudomására jutott, a Szolgáltatót érintő minden adatot, információt titoktartással kezeli, azt illetéktelen személyek tudomására nem hozza. A titoktartás nem vonatkozik a hatósági eljárások lefolytatására jogszabály alapján hivatott szervek értesítésére, szakhatósági eljárás (ellenőrzés) kezdeményezésére.

Az Ellátásért felelős jogosult a szolgáltatás minőségét saját maga által vagy megbízott harmadik fél bevonásával ellenőrizni, ellenőriztetni. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős jogosult a megállapított hiányosságokról, hibákról jegyzőkönyvet felvenni, és annak alapján kötbért érvényesíteni. A járművön utazva, vagy a végállomáson, megállóhelyen a járműre felszállva felvett jegyzőkönyvről, amennyiben annak tartalma az autóbuszvezető személyes munkavégzését érinti, tájékoztatni kell az autóbuszvezetőt. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős vagy megbízottja jogosult az autóbuszvezetőtől elkérni a járműközlekedéséhez és az autóbuszvezető személyi alkalmasságához kapcsolódó hatósági engedélyeket, a járművön tartandó dokumentumokat elkérni, azokat megtekinteni. Az ellenőrzés során Ellátásért felelős önálló adatkezelő; ő köteles az igénybevevő természetes személyek irányában a rá vonatkozó adatvédelmi szabályok szerinti eljárni, részükre a szükséges tájékoztatást megadni. Ellátásért felelős adatkezeléséért Szolgáltatót felelősség nem terheli, az kizárólag és teljes körűen Ellátásért felelős felelősségi körébe tartozik.

Az Ellátásért felelős kötbérek érvényesítésére jogosult a következők szerinti helyzetekben és tételekkel:

Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a Szolgáltató bármely járműve tekintetében az alábbiakban részletezett információk szerint nem teljesülnek, a Szolgáltató az **Ellátásért felelősnek** kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke járatonként:

- leszállásjelző hiánya esetén 2.000 Ft
- üzemeltetői jelzések, kivonatos utazási feltételek és díjszabás hiánya esetén 2.000 Ft
- utastájékoztatás hiánya esetén 2.000 Ft
- kirívó takarítási hiányosság esetén 10.000 Ft

Ellátásért felelős a kirívó takarítási hiányosság meghatározására az alábbi paramétereket fogadja el:

- karosszéria külső tisztasága: a karosszéria külső felülete több mint 50%-ban szennyezett (esős, havas, latyakos időjárás esetén láthatóan több napos szennyeződés esetén),

- ablakok tisztasága: a belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt van, vagy az ablakok több mint 50%-ban szennyezettek,
- kapaszkodók, kalaptartó tisztasága: a kapaszkodón vagy a kalaptartón erős nyomot hagyó, vagy ragadó szennyeződés van,
- ülések tisztasága: az üléseken nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot,
- utastér padló tisztasága: a padlón ragadó szennyeződés, darabos hulladék van, vagy a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot.

A menetrendtől való bármely eltérés hibás teljesítésnek minősül és az önkormányzati ellentételezés mértékét csökkenti az alábbiak szerint:

- a menetrendnél korábbi közlekedés: a menetrendben meghirdetettnél a járat bármely pontján 3 vagy több perccel korábban induló járat esetén a Szolgáltatót a járat teljes km hosszának megfelelő mértékben kilométerenként nettó 500 Ft összegű kötbér terheli,
- a menetrendhez képest késett közlekedés: a menetrendben meghirdetettnél a járat bármely pontján 10 percnél később induló járat esetén a Szolgáltatót a járat teljes km hosszának megfelelő mértékben kilométerenként nettó 500 Ft mértékű kötbér terheli.

Nem számít a Szolgáltatónak felróható menetrendtől eltérésnek a forgalmi okok, ideiglenes forgalmi változások, ad-hoc jellegű intézkedések miatti menetrendtől eltérés (pl.: baleset, csőtörés, ellenőri intézkedés, mentőre várakozás, stb. miatti késés).

- a szolgáltatás meg nem kezdése a közszolgáltatási szerződésben előírt időpontban: 1 napi késés esetén 200.000 Ft, majd azt követően megkezdett naponként 100.000 Ft.
- kimaradt járatok: a menetrendben meghirdetettnél a viszonylat bármely pontján, adott időpontban a legfeljebb 30 perccel később induló járat, továbbá a járat egy szakaszán vagy teljes hosszán nem közlekedő járat kimaradt járatnak minősül, mely után a Szolgáltatót a járat teljes km hosszának megfelelő mértékben kilométerenként nettó 2.000 Ft mértékű kötbér terheli azzal, hogy nem minősül kimaradtnak az a járat, amikor egy autóbusz valamilyen okból bekövetkező állva maradása esetén az utasok egy kirendelt pótló buszra kényszerülnek átszállni és a pótló busz a menetrendi időhöz képest kevesebb, mint 30 perc késéssel közlekedik. Ezen esetben a menetrendhez képest késett közlekedésnél leírtak szerint kell eljárni.

A közszolgáltatási szerződésben rögzített kötbér összegét Megrendelő – a fentiekben részletezett feltételek teljesülése esetén – az esedékes támogatás összegéből jogosult visszatartani

Feltárt hiányosságok esetén a kötbérek mindaddig, minden egyes szolgáltatási napra vonatkozólag fennállnak, amíg a Szolgáltató a hiányosságokat meg nem szünteti. A hiányosságok elhárításának rendszeres, vagy huzamosabb ideig történő elmulasztása a közszolgáltatási szerződés súlyos megsértését jelenti.

Információ kérés joga

Az Ellátásért felelős a személyes adatok kivételével jogosult megkérni a Szolgáltatótól a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban - az éves adatszolgáltatáson túlmenően -

minden olyan adatot, információt bármely eseti, vagy összegzett időszakra vonatkozóan, amely a megítélés szempontjából mértékadó és nem jár a munkaszervezet indokolatlan igénybevételével.

Felek rögzítik, hogy az információkérés során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

Utasítási jog

A közszolgáltatási tevékenységet érintően előálló rendkívüli esemény bekövetkezésekor, így különösen: vis major, baleset esetén az Ellátásért felelős jogosult egyedi utasítással a Szolgáltatónak a szerződésbe nem tartozó személyszállítási feladatot adni. A Szolgáltató a feladat végrehajtását nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy annak teljesítésére nem képes. A Szolgáltatót megilletik a feladat teljesítésével felmerült igazolt költségek. Az egyedi feladat nem jelenti a szerződés módosítását.

Tevékenység értékelésének joga

Az Ellátásért felelős jogosult a Szolgáltató tevékenységét és a szerződés teljesítését évente értékelni. Az értékelés eredményéről az Ellátásért felelős írásban tájékoztatja a Szolgáltatót, az esetleges hiányosságok kiküszöbölésére ésszerű határidőt állapít meg.

Egyeztetés kezdeményezésének joga

Az Ellátásért felelős a szerződés fennállása alatt bármikor jogosult a Szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

Szerződésmódosítás kezdeményezésének joga

Az Ellátásért felelős jogosult a szerződésmódosítás kezdeményezésére. Az Ellátásért felelős írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását.

Az Ellátásért felelős a menetrend-változtatás jogát fenntartja, a későbbiekben beérkező helyi igényekre, lakossági észrevételekre, esetleges közúthálózati változásokra és egyéb, módosítást igénylő helyzetekre tekintettel. A módosítás joga kiterjed a jelzett hálózati átalakítást követő menetrendre is.

Az Ellátásért felelős jogosult bármikor a Szolgáltató logójának, főbb adatainak, járművei és létesítményei fotóinak publikálására bármilyen nyomtatott vagy elektronikus formátumban.

8.2. Az Ellátásért felelős kötelezettségei:

Az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés fennállása alatt jelen szerződés tárgyát képező helyi személyszállítási feladatokra a Szolgáltató kizárólagos jogát fenntartja, más Szolgáltatóval a helyi közúti közforgalmú személyszállítás ellátására szerződést nem köt.

Az Ellátásért felelős a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési díjak megállapítására vonatkozó jogkörének gyakorlása során figyelemmel kíséri az árakat befolyásoló tényezők alakulását, és a Szolgáltató kérelmére dönt a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesíthetőségének biztosításáról.

A Szolgáltató jelen szerződés menetrend mellékletének módosítására irányuló javaslata elfogadásáról az Ellátásért felelős képviselő testülete által kijelölt bizottság a kézhezvételtől számított legkésőbb 5 munkanapon (rendkívüli eljárásban 2 munkanapon) belül határozattal dönt, és egyetértés esetén a helyben szabályozottak szerinti aláírást követően a határozattal elfogadott, módosított menetrendet megküldi a Szolgáltatónak. Elutasítás esetén az Ellátásért felelős tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a Szolgáltató felé.

Az Ellátásért felelős köteles a Szolgáltató általi szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylésében oly módon közreműködni, hogy a támogatás igényléséhez szükséges igazolásokat Szolgáltató kérésére átadja.

Az Ellátásért felelős kötelessége a megállóhelyi peronok, járdák takaríttatását biztosítani.

Az Ellátásért felelős biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésre igénybe vehető állami normatív támogatás igénylését, a Szolgáltató közreműködésével összeállított, a hatályos rendelet alapján kitöltött formanyomtatványok és egyéb szükséges adatok megadásával.

IX. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

9.1. A Szolgáltató jogai

A Szolgáltató a változó utazási igényekhez való rugalmas alkalmazkodás érdekében, a közszolgáltatási színvonal fenntartása, illetve javítása céljából - a jelen szerződésben meghatározott keretek között a szerződés módosítására vonatkozó feltételek szerint a szolgáltatásnak a menetrend alapján meghatározott paramétereit optimalizálhatja.

A Szolgáltató a szerződés fennállása alatt jogosult bármikor az Ellátásért felelősnél a közszolgáltatási feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

A Szolgáltató jogosult az Ellátásért felelősnél írásban szerződésmódosítást kezdeményezni, díjmódosítást jelen szerződés 2. sz. mellékletének módosításával kell megtenni.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási feladat teljesítése során az indokolt ráfordításai megtérüljenek.

A Szolgáltató indokolt esetben (amikor közösségi érdek a menetrend módosítása és a rendes eljárási idő kivárása aránytalan terhet jelentene) rendkívüli eljárást kérhet az Ellátásért felelőstől jelen szerződés menetrendi mellékletének módosítására.

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás színvonalát javító változtatásokat javasolni, illetve az Ellátásért felelős egyetértésével végrehajtani. Egyúttal a Szolgáltató köteles a járatokon tapasztalható utazási igényeket figyelemmel kíséreni, és az ezzel kapcsolatban nála jelentkező, releváns, esetleges módosítások, beavatkozások egyeztetését indukáló információkat az Ellátási felelőssel közölni.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy olyan menetrend-módosítási, bővítési javaslatot tegyen, amellyel további külső finanszírozási forrás vonható be a helyi közforgalmú autóbusz-közlekedés

üzemeltetésébe (például valamely magán érdekeltségű utazási célpont, ipartelep, kereskedelmi egység stb. anyagi hozzájárulásával).

A Szolgáltató jogosult arra, hogy javaslatot tegyen külső, pl. EU források, pályázati lehetőségek bevonására, kihasználására a szolgáltatás fejlesztése érdekében.

Szolgáltató jogosult rendkívüli díjmelés kezdeményezésével élni, ha a külső gazdasági-társadalmi környezetben bekövetkező változások, a gazdasági szabályozókban történő módosítások, a finanszírozás változásai szükségessé és indokoltá teszik. A rendkívüli díjmelési javaslat számszaki és szöveges részében részletesen be kell mutatni azt, hogy a változtatást milyen tényezők és milyen mértékben indokolják. A díjat, valamint annak alkalmazási feltételeit Szolgáltatónak a díjszabás hatálybalépése előtt 30 nappal közzé kell tennie. A jegy- illetve bérletfajták módosítása a Felek megállapodása alapján történhet. Törekedni kell, hogy a módosítás időpontja a díjszabás módosításával egy időben történjen. Szolgáltató rendkívüli díjmelési javaslatára az Önkormányzat annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemi választ köteles adni.

A közszolgáltatási szerződés fentieknek megfelelő módosítása mellett a szolgáltatásra vonatkozó fenti, valamint egyéb feltételeket – az Ellátásért Felelős ármegállapító jogköre eredményeként - (pl. pótdíj, jegy-és bérletár visszatérítése, utazási feltételek) a Szolgáltató honlapján közzétett – hatályos Üzletszabályzata és Díjszabása is tartalmazza.

9.2. A Szolgáltató kötelességei

A Szolgáltató a szerződésben szabályozott feltételek, valamint a vonatkozó hatósági előírások betartása mellett, a jelen szerződésben meghatározott működési területén köteles ellátni a helyi közúti közforgalmú személyszállítást.

A Szolgáltató, mint a közszolgáltatási feladatért felelős, a személyszállítási feladatok ellátásán túlmenően köteles ellátni a jelen szerződésben meghatározott kiegészítő szolgáltatásokat is.

A Szolgáltató köteles évente tájékoztatni az Ellátásért felelőst a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről. Az éves tájékoztatástól függetlenül azonnal tájékoztatni kell az Ellátásért felelőst, ha a Szolgáltató engedélyt a közlekedési hatóság visszavonta.

A Szolgáltató különösen köteles figyelemmel kísérni a szolgáltatási területén az utazási igények változását, és a szükséges menetrendi módosításokra vonatkozó javaslattal együtt tájékoztatni az Ellátásért felelőst.

A Szolgáltató köteles a menetrend módosításokat a módosítás érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 15 munkanappal (rendkívüli eljárásban 1 munkanappal) közzétenni hirdetmény útján. A hirdetmény tartalmi elemei: a Szolgáltató megnevezése; az érvénybelépés ideje; a megálló megnevezése; a módosítással érintett autóbuszvonal megnevezése; a módosuló járatok: induló megállója és közlekedési napjainak megnevezése, indulási időpontja.

A Szolgáltató köteles a megállóhelyeken is kihelyezni a helyi autóbuszjáratok indulási jegyzékeit. Az indulási jegyzék tartalmi elemei: a Szolgáltató megnevezése; az érvénybe lépés ideje; a megálló megnevezése; a megállóból elérhető célállomások a célállomásokra induló helyi járatok közlekedési jelzései és indulási időadatai; közlekedési jelzések jelmagyarázatai.

A Szolgáltató - a kapacitása korlátai között, költségei megtérítése mellett- köteles a menetrend módosítást nem igénylő alkalmi jelleggel keletkező feladatok és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatok teljesítésére (általánostól eltérő, alkalmi jellegű személyszállítási igény, így különösen társadalmi, kulturális, sport rendezvények, vásár- és ünnepnapokhoz, illetve azokhoz közvetlenül kötődő forgalomváltozások esetén). Ilyen esetben a Szolgáltató az adott rendkívüli helyzetben elvárható szolgáltatást köteles nyújtani, az általános követelményektől való eltérése nem minősül szerződésszegésnek.

A Szolgáltató köteles a jogszabályban meghatározott tarifa szerint, a jogszabályban szabályozott szerződéskötési kötelezettség alapján közforgalmú közúti személyszállítási szolgáltatást biztosítani az azt igénybe venni kívánó utasok részére.

A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, az alkalmazott díj- és jegyrendszert, valamint az alkalmazott kedvezményeket az Üzletszabályzatában foglalt utazási feltételekben, és a díjszabásban, valamint a helyi közlekedés díjai (2. sz. melléklet) rendezi.

A Szolgáltató jogosult és köteles – saját maga vagy megbízottja útján - bérleteket és menetjegyet árusítani.

A Szolgáltató köteles a tevékenységéről évente elektronikus formában, a tárgyévet követő év május 31-ig az Ellátási felelőst tájékoztatni. A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a futásteljesítménnyel, járatkimaradásokkal, pótlásokkal kapcsolatos összes információt,
- az utas panaszokkal és kezelésükkel kapcsolatos összes információt,
- az Ellátásért felelős ellenőrzéseivel, elrendelt intézkedéseivel kapcsolatos összes intézkedést.

Szolgáltató a szolgáltatás teljesítése ellenőrzésének biztosítása érdekében Ellátásért felelős írásbeli megkeresésére cégszerű nyilatkozatban nyújt tájékoztatást a szolgáltatással összefüggő kérdések tekintetében az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

Szolgáltató köteles negyedévente a futott km-ek alakulásáról is beszámolni az Ellátásért felelősnek.

Szolgáltató a szolgáltatás ellátásához technológiailag szükséges helyiségekről (p1.: autóbuszvezetői szociális helyiség) maga köteles gondoskodni.

Az autóbusz-megállóhelyeken a KRESZ tábla elhelyezése és pótlása a Szolgáltató feladata.

A megállóhelyi menetrendi hirdetmény elhelyezésére szolgáló információs tábla kihelyezése, pótlása és aktualizálása Szolgáltató feladata. Szolgáltató köteles a megállóhelyi információk tisztántartásáról és olvashatóságáról gondoskodni.

Szolgáltató köteles az Ellátásért felelős felé a megállóhelyekkel kapcsolatos biztonsági vagy üzemeltetési hiányosságot írásban jelezni.

X. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

10. A szerződés módosítása és kiegészítése

10.1. A szerződés – ha a jelen szerződés másként nem rendelkezik - a Felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilatkozatával módosítható. A szerződésmódosítás kezdeményezésére írásban bármelyik fél jogosult. A módosítás iránti javaslatban meg kell határozni a módosítandó szerződés pontját és magát a módosító javaslatot. A Szolgáltató által kezdeményezett szerződés módosítására irányuló javaslatot általában az éves értékelésre elkészített beszámolóban kell megtenni.

10.2. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén az utazási igények változása folytán olyan új és valós szolgáltatási igény keletkezik, amelyekre e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok nem terjednek ki, az Ellátásért felelős ezen igények kielégítése céljából a szerződés egyidejű módosítása mellett az Sztv. 24. § (3) bekezdés szerint az Ellátásért felelős pályázat nélkül, közvetlenül bízhat meg közlekedési Szolgáltatót a közlekedési Szolgáltató által kezdeményezett, korábban nem biztosított közszolgáltatásra, ha az nem haladja meg az 1370/2007/EK rendelet 5. cikk (4) bekezdésében szereplő értéket, vagy teljesítményt, valamint ha valós utazási igények ésszerű kielégítését szolgálja, és nem jár együtt más közlekedési szolgáltató közszolgáltatási szerződésben rögzített jogainak sérelmével vagy működőképességének veszélyeztetésével. Más Szolgáltató megbízására csak akkor kerülhet sor, ha a Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a kapacitására vagy a gazdaságos üzemeltetésre tekintettel, az új közszolgáltatási feladat ellátására nem képes. Ebben az esetben az új közszolgáltatási feladat ellátása mértékéig az adott közszolgáltatási feladatot a területen kívüli feladatok között e szerződés módosításával fel kell tüntetni. A Szolgáltatónak a feladat elutasításáról szóló nyilatkozata egyben a szerződés e pontjának módosításához való hozzájárulását is jelenti.

10.3. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén - az utazási igények megváltozása folytán - az e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatainak mennyiségi és/vagy minőségi csökkentése válna szükségessé, a Szolgáltató kezdeményezheti az Ellátásért felelősnél a szerződés módosítását. A kezdeményezéssel együtt a Szolgáltató köteles a kezdeményezését alátámasztó dokumentumokat is az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon egyidejűleg előterjeszteni.

10.4. A menetrend és a viteldíj módosítása szerződésmódosítással lehetséges.

10.4.1. A menetrend átfogó és jelentős módosítására irányuló javaslatot a Felek bármelyike szükség szerint általában évente egyszer terjeszti elő a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti formában.

10.4.2. A Felek bármelyike a menetrend módosítást az előzőektől eltérően akkor is előterjesztheti, ha azt rendkívüli igények, vagy az utazási igények megváltoztatásához való rugalmas alkalmazkodás indokolttá tesz.

10.4.3. Azonnali intézkedési szükség esetén a Szolgáltató saját hatáskörben jogosult a menetrend módosítására, és kihirdetésére. Ilyen azonnali intézkedést igénylő helyzet

- a) az előre nem látható elemi károk miatt keletkező és nemcsak rövid ideig tartó közlekedési ellehetetlenülés,
- b) az előre nem látható, hatósági intézkedésekből származó forgalmi korlátozás,
- c) az előre nem látható, más menetrend szerinti közlekedési rendszerek (helyközi közlekedés, vasút stb.) menetrendjében történő módosulás, amelyhez a csatlakozás és átszállási lehetőségek biztosítása miatt a közlekedési rendszerek összehangolása miatt a Szolgáltatónak igazodni kell.

Ha azonnali intézkedést igénylő módosítás válik szükségessé, a Szolgáltató köteles a menetrend módosításról az Ellátásért felelőst a menetrend módosítással egy időben értesíteni. Amennyiben az Ellátásért felelős a saját hatáskörben módosított menetrendi változtatásokkal szemben 3 napon belül kifogással él, a Szolgáltató köteles az eredeti menetrendet visszaállítani. Az Ellátásért felelős határidő tűzésével kötelezheti a Szolgáltatót a menetrend módosítással összefüggő további feladatok elvégzésére, amely feladatok eredményétől függően elfogadja a Szolgáltatónak a saját hatáskörben történt menetrend módosítását.

10.4.4. Nem minősül menetrend módosításnak, a menetrendnek olyan eseti és rövid ideig történő megváltoztatása, amelyre eseti hatósági intézkedések, útelzárás, baleset, váratlan okból keletkező forgalmi akadályok miatt kerül sor.

10.5 A közszolgáltatási szerződést a Felek évente, legkésőbb december 31-éig felülvizsgálják, és a szükség szerinti módosításokat közös megegyezéssel elvégzik.

XI. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI A SZOLGÁLTATÓ RÉSZÉRŐL

11. Szerződésszegés a Szolgáltató részéről

11.1. Szerződésszegés minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes, a szerződésben meghatározott követelménybe ütközik.

11.2. Ha a Szolgáltató az általa a közszolgáltatási szerződésben vállalt tevékenységet megszünteti.

11.3. Ha a Szolgáltató a menetrendi előírásokat önhibából tartósan és ismétlődően megszegi, így különösen az autóbuszjáratokat folyamatosan, vagy többször ismétlődően a menetrendtől eltérően közlekedtetni, a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszámot csökkenti, a vonalhálózatot egyetértés nélküli megváltoztatja.

11.4. A menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok üzemben tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályokat súlyosan megszegi.

11.5. A területi közlekedési hatóság a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket visszavonja.

11.6. Az autóbuszvezetőkre, illetve az utas- és forgalombiztonsággal közvetlen kapcsolatban álló

személyekre vonatkozó foglalkoztatási szabályokat súlyosan megszegi, és a súlyos hiányosságokat a szakhatósági ellenőrzés és vizsgálat megállapítja.

11.7. Az állami költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem céljának megfelelően, az előírt feltételeknek megfelelően használja, és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják.

11.8. Szerződésszegés esetén az Ellátásért felelős ésszerű határidő kitűzésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés megszüntetésére, és követelheti, hogy a Szolgáltató által tett intézkedésekről tájékoztatást kapjon. Az Ellátásért felelős az ellenőrzési joga keretében utó-felülvizsgálatot tarthat.

XII. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI AZ ELLÁTÁSÉRT FELELŐS RÉSZÉRŐL

12. Szerződésszegés az Ellátásért felelős részéről

12.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes.

12.2. Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátásért felelős a Szolgáltatónak biztosított kizárólagos jog megsértésével harmadik személlyel közszolgáltatási feladatok ellátására szerződést köt.

12.3 Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátásért felelős a Szolgáltató bevételekkel nem fedezett indokolt költségét nem téríti meg.

12.4. Szerződésszegésnek minősül az Ellátásért felelős magatartása, ha jogszabály, közigazgatási szerv, más szervezet vagy a közszolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltatót megillető bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működtetését, fejlesztését célzó odaítélt céltámogatást visszatartja. A helyi közszolgáltatási személyszállításhoz nyújtott állami normatív támogatást a jogszabályban meghatározott fizetési határidőn belül kell teljesíteni. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155.§-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli Ellátásért felelőst. Amennyiben az írásos felszólítás elküldése után 30 nap elteltével az összeg rendelkezésre bocsátása nem történt meg, a Szolgáltató jogosult a visszatartott összeget más forrásból (banki kölcsön) fedezni. A kölcsönforrás költségei ilyen esetben az Ellátásért felelőst terhelik.

12.5. Ha a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges döntéseket az Ellátásért felelős nem, vagy késedelmesen hozza meg, és ennek következtében a Szolgáltató teljesítését, a menetrend megtartását vagy a járművek közlekedtetését súlyosan akadályozza vagy lehetetlenné teszi. Az Ellátásért felelős ilyen magatartása a Szolgáltató egyidejű szerződésszegését kizárja. A Szolgáltató a teljesítésre vonatkozó eredménytelen felszólítást követően követelheti a késedelemből eredő kárának megtérítését.

12.6. Ha a szerződésben, vagy külön megállapodásban vállalt, a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges eszközök átadását az Ellátásért felelős nem, vagy késedelmesen teljesíti.

XIII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE

13. A közszolgáltatási szerződést mind az Ellátásért felelős, mind pedig a Szolgáltató közös megegyezéssel, rendes és rendkívüli felmondással egyaránt megszüntetheti.

13.1. Közös megegyezés

A közszolgáltatási szerződést a Felek közös megegyezéssel módosíthatják, amennyiben a jogszabályi környezetben, a finanszírozási rendszerben, vagy a menetrendben változás következik be. A módosítás nem állhat ellentétben a menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatást igénybevevők érdekeivel, és nem sérthet közérdeket. A személyszállítási tevékenység ellátásával vagy menetrendben meghatározott járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó magasabb szintű jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan - külön erre vonatkozó megegyezés nélkül — módosítja a szerződés érintett előírásait. A Felek ezekről tudomást szerezve írásban értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, illetve ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződésmódosításokat.

Kötelező szerződésmódosítási esetet képez, a szerződés valamely pontját megváltoztató, hatályon kívül helyező, vagy új pont szerződésbe foglalásáról születő Képviselő-testületi döntés.

13.2. Rendes felmondás

A közszolgáltatási szerződés bármely pontjának megsértése szerződésszegő magatartásnak minősül. A szerződésszegő fél köteles mindent megtenni a szerződésellenes állapot megszüntetése érdekében és köteles a vétlen fél esetleges érdeksérelmét orvosolni.

Ellátásért felelős jogosult a szerződést legalább 60 napos felmondási idővel írásban felmondani, ha a Szolgáltató nem teljesíti a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatában vállalt kötelezettségeit, így különösen, ha a

Szolgáltató:

- a közszolgáltatási tevékenységet részlegesen vagy teljes körűen önkényesen félbeszakítja, szünetelteti
- a szolgáltatást nem a hatályos menetrendnek megfelelően teljesíti, és mindez elfogadható indok nélkül történik
- a szolgáltatást igénybevevők jogait durván és ismétlődő módon megsérti
- a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásához szükséges személyi és dologi feltételeket nem biztosítja.

A felmondásra okot adó körülmény bekövetkezése esetén az Ellátásért felelős ésszerű határidő tűzésével írásban felszólítja a Szolgáltatót a szerződésbe ütköző állapot megszüntetésére. Amennyiben a Szolgáltató az írásban kitűzött ésszerű határidőn belül ennek nem tesz eleget és a szerződésszegő állapot továbbra is fennáll, az Ellátásért felelős jogosult a szerződést írásban felmondani.

A közszolgáltatási szerződést továbbá legalább 60 napos felmondási idővel bármelyik fél írásban felmondhatja, ha a szerződésben rögzített kötelezettségeinek további és folyamatos teljesítésére

önhibáján kívül eső okból (pl. a gazdálkodást vagy a vállalt kötelezettségek szakszerű ellátását befolyásoló külső körülmények változása és hatása) előreláthatóan nem lesz képes.

A közszolgáltatási szerződést bármely fél minimum 30 napos felmondási határidővel felmondhatja szerződéses kötelezettség súlyos megszegése esetén – amennyiben a szerződésszegő állapot megszüntetésére a másik fél írásbeli felszólítása ellenére, 30 napon belül nem kerül sor –, az alábbi indokok alapján:

13.3. Rendkívüli felmondás az Ellátásért felelős részéről

Szerződésszegő magatartás miatti azonnali felmondásnak csak súlyos szerződésszegés esetén van helye.

Az Ellátásért felelős rendkívüli felmondással megszüntetheti a közszolgáltatási szerződést (súlyos szerződésszegésnek minősül):

- ha a Szolgáltató a szolgáltatást a vállalt kezdési időpontot követően 15 nappal nem kezdi meg,
- ha a Szolgáltató 3 egymást követő napon 30%-ot meghaladó saját hibás járatkimaradással dolgozik,
- ha a Szolgáltató 1 hónapon keresztül 10%-ot elérő vagy 3 hónap átlagában 4%-ot meghaladó saját hibás járatkimaradással dolgozik,
- ha a Szolgáltató egy éven belül két saját hibás, halálos közúti vagy utas balesetet okoz,
- az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően, vagy a jogszabályokban foglaltaknak megsértésével használja fel és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, illetve a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják.

Szolgáltató rendkívüli felmondással megszüntetheti a közszolgáltatási szerződés (súlyos szerződésszegésnek minősül):

- Ellátásért felelős a szerződésben vállalt finanszírozási kötelezettségének nem tesz eleget.
- A Szolgáltató rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, abban az esetben, ha a szolgáltatás nyújtása objektív okok miatt tartósan ellehetetlenül, és ezt a tényt a Szolgáltató az Ellátásért felelős felé hitelesen, kétséget kizáróan, adatokkal alátámasztva igazolja. A Szolgáltatónak ebben az esetben is a felmondás közlésétől kezdve még 6 hónapig folyamatosan és teljes körűen nyújtania kell a szolgáltatást, amíg az Ellátásért felelős az új pályázatot eredményesen lebonyolítja.

13.4. Rendkívüli felmondás bármely fél részéről

Mindkét fél rendkívüli felmondással megszüntetheti a szerződést, amennyiben a másik szerződő fél – a Szolgáltatónál felmerülhető, előbb felsorolt hiányosságokon túlmenően – a közszolgáltatási szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a jogsértő magatartással az írásbeli felszólítást követő 30 napon belül sem hagy fel.

Amennyiben bármelyik fél a közszolgáltatási szerződésben foglalt együttműködési kötelezettségét megsérti és ezzel a másik félnek pénzügyi-gazdasági, jogi, vagy erkölcsi hátrányt okoz, illetőleg ha e magatartása alkalmas arra, hogy a másik fél jó üzleti hírneve és/vagy társadalmi megítélése csorbát szenvedjen.

Rendkívüli felmondás esetén a felmondást kezdeményező fél érvényesítheti a másik féllel szemben a felmondással összefüggésben keletkezett kárát.

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató, az ellátás folyamatos biztosítása érdekében a neki felróható okból történő szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondás esetén is köteles a feladatokat mindaddig ellátni, amíg az Ellátásért felelős a feladat további ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket saját hatáskörben biztosítani nem tudja, azzal a feltétellel, hogy ez az időtartam a 90 napot nem haladhatja meg. Amennyiben ezen eltátási kötelezettségét Szolgáltató nem teljesíti, úgy köteles megtéríteni mindazt az igazolt költséget, amely az Ellátásért felelős részéről az önkormányzati alapfeladat eltátási kötelezettség folyamatos teljesítése érdekében felmerült.

Köteles továbbá a szerződésszegő magatartással összefüggésben keletkezett mindazon kárt megtéríteni, amelyet magatartásával az Ellátásért felelősnek okozott.

Felek megállapodnak, hogy az Ellátásért felelős bizonyított és azonnali felmondásra okot adó szerződésszegő magatartása esetén megtéríti a Szolgáltató részére a szerződésszegő magatartással összefüggésben keletkezett igazolt kárát.

Felek rögzítik, hogy a felmondási időt minden esetben úgy határozzák meg, hogy annak lejárta - bérletek érvényességére tekintettel - a hónap 5. napjára kell, hogy essen.

13.5. Eljárás rendkívüli felmondás esetén

A rendkívüli felmondást a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a felmondásra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell a másik félhez intézni. Rendkívüli felmondás esetén a szerződés azonnali hatállyal, a felmondás közlésének napján szűnik meg.

A rendkívüli felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell megtenni. A felmondásban meg kell jelölni azt az indokot, amely a rendkívüli felmondás alapjául szolgált, és részletesen be kell mutatni azokat a hátrányokat, amelyek a szerződő fél részére lehetetlenné teszik a szerződés további fenntartását. A felmondáshoz csatolni kell az indokolást alátámasztó dokumentumokat is az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon.

Rendkívüli felmondás esetén a felmondási joggal élő fél a Ptk. általános szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

13.6. Egyéb, felmondási, szerződés megszűnési szabályok

Felek kijelentik, hogy ha a szolgáltatás leállítására vagy ellehetetlenülésére egyik Félnak sem felróható okból kerül sor, bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben kártérítésre, illetve kötbérre egyik Fél sem jogosult.

Jelen szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:

- a határozott idő lejáratával;
- Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállítással kapcsolatos jogosultságának megszűnése, az autóbusszos személyszállítási engedély jogerős visszavonásának időpontjában;
- Szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén, annak időpontjában.

XIV. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

14. A közszolgáltatási kötelezettség

14.1. A Szolgáltató nem kötelezhető számára gazdasági hátránnyal járó, és ezért általa elvállalni nem kívánt közszolgáltatásra. Amennyiben a Szolgáltató valamely feladatot a továbbiakban nem szándékozik ellátni, valós veszteségeinek kimutatásával az Ellátásért felelőstől kérheti a feladat alóli mentesítést, vagy kérheti a veszteség-kiegyenlítést.

14.2. A közszolgáltatási feladatellátás során az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk b) pontja alapján az 5. cikk (2), (4), (5) és (6) bekezdésének megfelelően odaítélt közszolgáltatási szerződések esetében azon paramétereket, amelyeket ellentételezés esetén az ellentételezés kiszámításához alapul kell venni – úgy határozzák meg, hogy az ellentételezés egyetlen esetben sem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása során felmerült költségekre és elért bevételre gyakorolt nettó pénzügyi hatás fedezéséhez szükséges összeget, figyelembe véve az ezzel kapcsolatosan a közszolgáltató által megtartott bevételeket, valamint egy észszerű nyereséget.

14.3. Ha az Ellátásért felelős közszolgáltatási kötelezettséget állapított meg a Szolgáltató számára, akkor az Ellátásért felelős a kimutatott éves bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és az észszerű nyereség megfizetésére a vonatkozó jogszabályok szerint köteles.

14.4. A Szolgáltató a közszolgáltatási feladat alóli mentesítésére irányuló kérelmét megelőzően költségei csökkentése érdekében köteles megtenni mindent, ami az adott helyzetben általában elvárható, így különösen belső szervezési intézkedéseket tenni, illetve alvállalkozók igénybevétele megkísérlni.

XV. ALVÁLLALKOZÓK

15. Alvállalkozók

A Szolgáltató a közszolgáltatási feladatainak teljesítéséhez az 1370/2007/EK rendeletben és az Sztv. 25.§ (8) bekezdésében foglaltak szerint alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó igénybevétele nem jelenti a szerződés átruházását. Az alvállalkozó magatartásáért a Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

A Felek egyezően rögzítik, hogy alvállalkozónak az a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló személy vagy társaság minősül, aki (amely) a közszolgáltatási szerződés tárgya szerinti, helyi menetrendszerinti közforgalmú személyszállításban (alaptevékenységben) a Szolgáltató által bevontan közvetlenül vesz részt. Nem minősül tehát alvállalkozónak a kiegészítő/kísérő jellegű tevékenységbe bevont vagy a Szolgáltató által közvetített szolgáltatásként elszámolt tevékenységet nyújtó partner (amely a szolgáltatás kísérő jellegű tevékenységeiben kerül bevonásra, mint amilyen például az utastájékoztatóban, a bizományos vagy egyéb értékesítésben, a jegyellenőrzésben, a járművek rendelkezésre bocsátásában vesz részt, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában), továbbá a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártó, forgalmazó, alkatrész vagy alapanyag eladója.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a Szolgáltató köteles rávonatkozó közszolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségeket így különösen a minőségre, az adatszolgáltatásra, tájékoztatásra, felelősségre vonatkozó előírásokat az alvállalkozói szerződésben is érvényesíteni. Az alvállalkozóval kötött szerződés határideje nem lehet hosszabb, mint a Szolgáltatónak az Ellátásért felelőssel kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott határidő.

Alvállalkozó igénybevételére különösen akkor kerülhet sor, ha az adott közszolgáltatási feladat alvállalkozásba adásával a Szolgáltató működési költségei csökkenthetők.

XVI. SZOLGÁLTATÁSI IDŐSZAK, A SZERZŐDÉS HATÁLYA

16. A Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására **2024. január 01. 00.00 órától 2029. december 31. 24.00 óráig** jogosult és egyben köteles. A Szolgáltató közszolgáltatói jogosultsága a szolgáltatási időszak záró napjával megszűnik.

16.1. A szerződés lejárat miatti megszűnését követő időszakra az Ellátásért felelős a törvényben előírtak szerint kötelező nyilvános pályázati eljárás keretében választja ki az új Szolgáltatót, kivéve az Sztv. 24. § (4) bekezdésében foglaltakat. A Szolgáltatót - a kiírásra kerülő pályázati feltételeknek való megfelelés esetén - megilleti a pályázaton való részvétel joga.

XVII. JOGVITÁK RENDEZÉSE

17. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton, a szerződés alapelveivel összhangban tárgyalásos úton rendezik. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, Felek a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggő valamennyi jogvita tekintetében – hatáskörtől függően - az Ellátásért felelős székhelye szerinti Járásbíróság és Törvényszék illetékességét kötik ki.

XVIII. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

18. Az e szerződés alkalmazásában:

- a) Működési terület: földrajzilag meghatározott terület, Újszász város közigazgatási területe.
- b) Ellátásért felelős: Újszász Városi Önkormányzat.
- c) A feladat ellátásához szükséges eszközállomány: Azoknak az ingó és ingatlan eszközöknek az összessége, amelyek az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításához jogszabályi követelmények szerint szükségesek.
- d) Azonnali intézkedési szükség: előre nem látható esemény miatt végrehajtott menetrend módosítás, amely következtében a Szolgáltató elhárítja az előre nem látható esemény utasokra gyakorolt káros következményeit.

- e) Vis maior: A szerződő Felek által el nem hárítható olyan természeti vagy emberi hatás amelynek következménye a technikai fejlettség adott szintjén emberi erővel nem hárítható el.
- f) Szerződés: A jelen, Ellátásért felelős és Szolgáltató által aláírt közszolgáltatási szerződés, beleértve annak valamennyi mellékletét is.

XIX. EGYEBEK

19. Irányadó jogszabályok

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az 1370/2007/EK rendeletet, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényt, a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII.20.) Mt. rendeletet, valamint a Felek jogviszonyára irányadó és hatályos egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

XX. KAPCSOLATTARTÁS

20.1 Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.

A kapcsolattartók adatait felek a szerződés mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.

20.2. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a felek cégjegyzési joggal felruházott képviselői jogosultak.

20.3. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben megjelölt, a Felek képviseletében eljáró személyek, a kapcsolattartó személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, e-mail cím, telefonszám), valamint – amennyiben van - a teljesítésigazolásra jogosult személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, telefonszám, e-mail cím, aláírás) és a Szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatait kizárólag a Szerződés létrejötte és teljesítése érdekében kezelik.

20.4. Ellátásért felelős a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az érintettekkel igazolható módon megismertette a Szolgáltatónak a szerződéskötés során képviseletre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, a szerződésben megjelölt kapcsolattartók, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatainak kezelésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást Szolgáltató az Ellátásért felelős érintettjei részére megadta. Szolgáltató az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen:

XXI. TITOKTARTÁS, INFORMÁCIÓSZABADSÁG

21.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.

Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

Felek kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, információszabadságra vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell, amelynek megfelelően a titoktartási kötelezettségüknek kizárólag olyan mértékben tudnak eleget tenni, amilyen mértékben azt a vonatkozó jogszabály számukra lehetővé teszi.

21.2. Szolgáltató tájékoztatja szerződéses partnerét, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott közfeladatot lát el, ezért az irányadó jogszabályok alapján, az általa kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettsége áll fenn, amelyet a jogszabályokban foglaltak szerint köteles teljesíteni (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény; a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény; a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény stb.). Ellátásért felelős a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismeri, a tájékoztatást megértette és tudomásul veszi.

21.3. Ellátásért felelős megismerte és elfogadja a Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Szolgáltató által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

21.4. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés, információkérés, beszámoló, elszámolás, jelentés, adatszolgáltatás, a tevékenységről történő tájékoztatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

XXII. KÖVETELÉSEK ELÉVÜLÉSE

Felek jelen szerződésből eredő esetleges követeléseik elévülése vonatkozásában a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében foglaltakon felül elévülést megszakító tényként ismerik el a postai úton tértivevényes levélben/személyesen/futárszolgálattal a másik Fél részére megküldött felszólító levelet is.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag 6, azaz hat példányban írták alá, melyből mindkét felet 3-3 példány illet meg.

Jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: Újszász Város helyi autóbusz menetrendje
2. sz. melléklet: A helyi közlekedés díjai
3. sz. melléklet: Autóbuszos személyszállítási engedély
4. sz. melléklet: Szolgáltató ajánlata
5. sz. melléklet: Igazolás teljesítési biztosíték nyújtásáról
6. sz. melléklet: Bevéttel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere
7. sz. melléklet: Kapcsolattartók

Újszász, 2024. év 02. hó 27. nap



Dobozi Róbert
polgármester

Újszász Városi Önkormányzat
Ellátásért felelős

Pénzügyigazgatóság
Dátum: 2024.02.27.

Ellenjegyzem:



Budapest, 2024. év 02. hó 22. nap

Németh Tamás János
stratégiai és vállalkozási
főigazgató

Baranyai Gergely
helyi közszolgáltatás
vezető

VOLÁNBUSZ
Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság
Szolgáltató

Nyilv.sz.: 7026
VOLÁNBUSZ Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 131.

**Menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés rendje
(2023.09.01. napjától)**

**Újszász
„1” jelzésű vonal**

Kastély Otthon – Nagy út

<i>Menetidő (perc)</i>	<i>Távolság (km)</i>	<i>Megállóhelyek</i>
0	0,0	Kastély Otthon / Abonyi út
1	0,2	Csillag út (Csillag út 17.)
2	0,5	Tavaszi út (Csillag út 47.)
3	0,8	Abonyi út (Nap út vége)
4	1,1	Tambura köz (Nap út)
5	1,4	Táncsics M. út (Nap út)
6	1,7	Ady Endre út 47 (Nefelejcs út)
7	2,1	Pacsirta út (Ady Endre út 41.)
8	2,7	Kertvárosi Iskola
12	3,4	Erkel Ferenc út
13	3,8	Vasútállomás
14	4,2	Gimnázium
15	4,7	Szabadság tér / Fenyő ABC
16	5,1	Bajcsy-Zs út / Óvoda
17	5,5	Nagy út (Bocskai út sarok)
18	5,9	Vágóhíd út (Nagy út)

Handwritten signatures and marks:



„ 2 ” jelzésű vonal

Nagy út – Vasútállomás

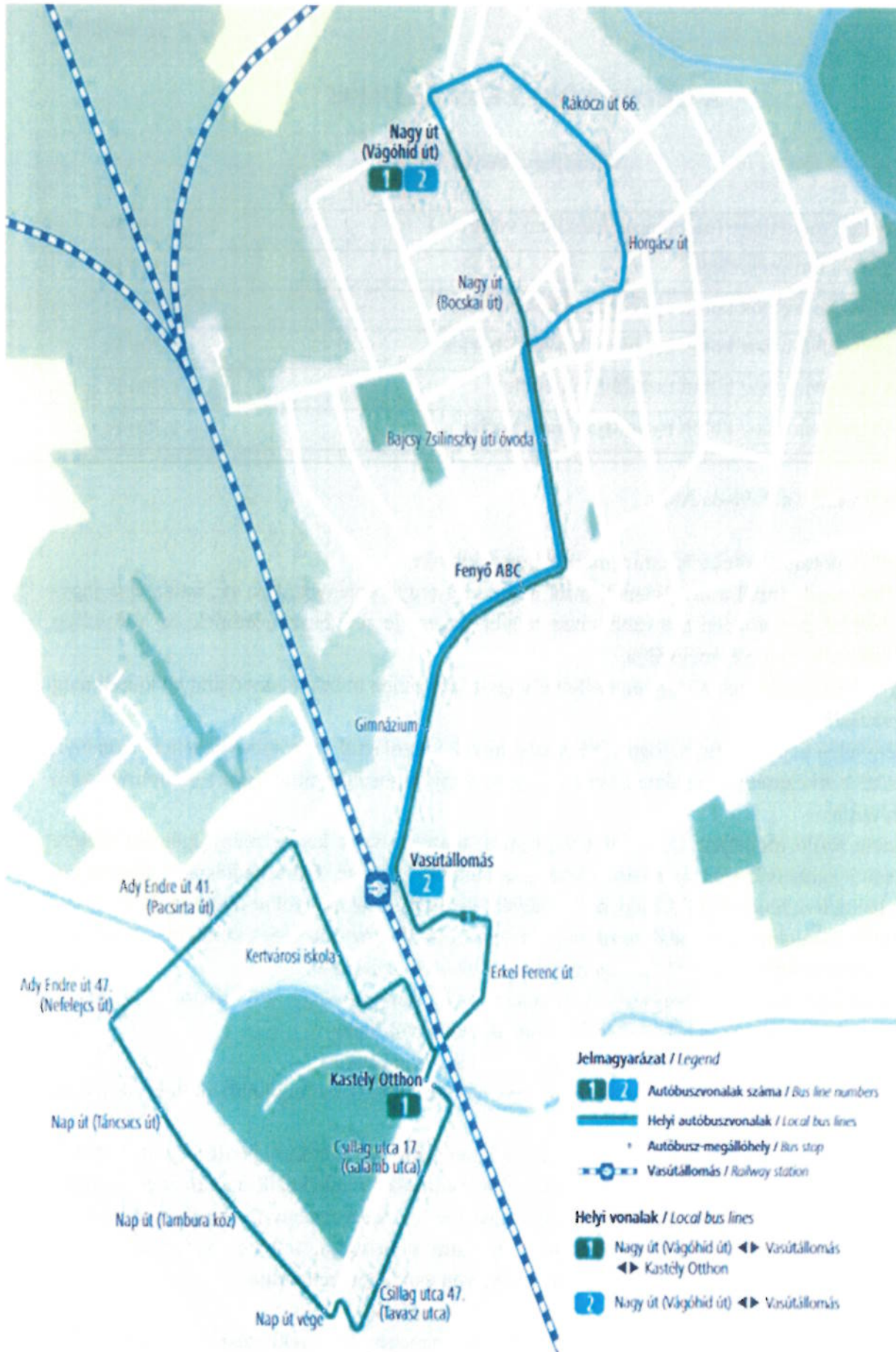
<i>Menetidő (perc)</i>	<i>Távolság (km)</i>	<i>Megállóhelyek</i>
0	0,0	Vágóhid út (Nagy út)
2	0,5	Rákóczi út 66.
4	0,9	Horgász út (Rákóczi út)
6	1,5	Bajcsy-Zs út / Óvoda
7	2,0	Szabadság tér / Fenyő ABC
8	2,4	Gimnázium
9	2,8	Vasútállomás

<i>Járatszám</i>	<i>Indulás - Érkezés</i>	<i>Honnan - hová</i>
1	7.00-7.18	Kastély Otthon – Nagy út
2/A	7.20 – 7.29	Nagy út – Vasútállomás
2/A	14.05 – 14.14	Vasútállomás - Nagy út
1	7.19 – 7.37	Kastély Otthon – Nagy út
2/A	16.05 – 16.14	Vasútállomás – Nagy út
1	16.15 – 16.33	Nagy út – Kastély Otthon

keu

Cur

ÚTVONAL TÉRKÉP



Ár

Ar

A HELYI KÖZLEKEDÉS DÍJAI

Vonaljegy, bérletek

Helyi elővételi menetjegy (mobil applikációban vásárolt)	250 Ft
Autóbuszon váltott menetjegy	250 Ft
Arcképes igazolványhoz kötött egyvonalas havi bérlet	4.000 Ft
Arcképes igazolványhoz kötött összvonallas havi bérlet	4.500 Ft
Arcképes igazolványhoz kötött tanuló havi bérlet	1.750 Ft
Arcképes igazolványhoz kötött nyugdíjas havi bérlet	1.750 Ft

Az árak tartalmazzák a 27%-os Áfá-t.

Pótdíjak

- 1) 8.000 Ft pótdíjat köteles fizetni a menetdíjon felül, aki
 - a) tovább utazik annál a távolságnál, mint amelyre a jegye érvényes, kivéve, ha az első jegy-ellenőrzést megelőzően a továbbutazás tényét önként jelzi a buszvezetőnek, és a távolság különbözetre a jegyét megváltja,
 - b) jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel vagy érvénytelen utazási igazolvánnyal kíséri meg az utazást,
 - c) érvénytelen kedvezményre jogosító igazolvánnyal, igazolással veszi igénybe a kedvezményt,
 - d) utazási kedvezményt jogtalanul vesz igénybe, vagy jogosultságát az előírt módon igazolni nem tudja,
 - e) a névre szóló menetjegyét, bérletét vagy más, utazásra vagy kedvezmény igénybevételére jogosító igazolványát, igazolását arra jogosulatlan részére felhasználásra átadja, vagy meghamisítva használja fel, vagy a más nevére szóló ilyen okmányokat felhasználja,
 - f) a jegy vizsgálatot megakadályozza, vagy a jegy vizsgálatához szükséges személyes adatainak eltitkolása miatt hatósági eljárás igénybevételét teszi szükségessé,
 - g) az utazási feltételeket megsérti, különösen olyan tárgyat vagy élő állatot visz be az autóbuszba, amely az utazási feltételek alapján nem szállítható,
 - h) poggyászával, ruházatával vagy más módon a buszt beszennyezi,
 - i) dohányzási tilalmat megszegi és buszban vagy nemdohányzóként megjelölt állomási területen dohányzik.
 - j) A pótdíj összege 4.000 Ft-ra mérséklődik, ha a helyszínen kifizetik. A pótdíj helyett 1.500 Ft utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki az utazáskor rendelkezik utazási jogosultságot igazoló érvényes utazási igazolvánnyal (jegy, bérlet, kedvezmény jogosultságot igazoló igazolás stb.), de azt az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, feltéve, ha azt utólag 15 munkanapon belül az ellenőr által megjelölt helyen és időben bemutatja.
- 2) 12.000 Ft pótdíjat köteles fizetni, aki az 1) bekezdésekben meghatározott fizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.

Több feltétel együttes fennállása esetén a pótdíjak összegződnek.

ENGEDÉLY

autóbusszal díj ellenében végzett személyszállításra

Engedély száma: ASZ - 01 / 000020 / 2015

Engedélyes neve: VOLÁNBUSZ ZRT.

székhelye: HU 1091 BUDAPEST, ÜLLŐI ÚT 131.

telephelye(i): HU 2315 SZIGETHALOM, MŰ ÚT 3.

HU 2700 Cegléd, Külső Körösi út

A gazdálkodó szervezeti vezetői: KRUCHINA VINCE, KAMENICZKY ÁKOS PÉTER

vezetésére jogosult(ak):

Szakmai irányító: KAMENICZKY ÁKOS PÉTER

A fent nevezett engedélyes 261/2011. (XII. 7.) a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló Korm. rendelet előírásai szerint, a jelen engedélyben foglalt feltételekkel jogosult az alábbi tevékenységek díj ellenében történő végzésére:

- A) Szerződéses és különjáratú személyszállítás
A/1 belöldi forgalomban.⁽¹⁾
A/2 nemzetközi forgalomban.⁽¹⁾
B) Menetrend szerinti személyszállítás
B/1 belöldi helyi forgalomban, [átvállalkozásban].⁽¹⁾
B/2 belöldi távolsági forgalomban, [átvállalkozásban].⁽¹⁾
B/3 nemzetközi forgalomban, [átvállalkozásban].⁽¹⁾

Üzemeltetendő autóbuszok száma: 8208 darab.

Összes férőhely-kapacitása: 758777 fő.

Megjegyzések: ²⁾ VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ALAPJÁN FLIXBUS CEE NORTH GMBH FŐVÁLLALKOZÁSNAL ALVÁLLALKOZÓKÉNT 31 AUTÓBUSZ 1617 FÉRŐHELY-KAPACITÁSSAL ÜZEMELT, A FENTI KAPACITÁSBÓL ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS ALAPJÁN ÜZEMELTEI 107

Az engedély 2023.11.05 -ig érvényes.

Kiadás: BUDAPEST helységben 2023.08.10 -n

(1) Nem Euronorm szerinti buszok.

(2) Férőhely-kapacitás: a menetrend szerinti forgalomra vonatkozó korlátozás, vállalkozási szerződés alapján megengedett tevékenység szerződése, a megjelöléssel.

(3) Az engedély kiállítását megelőzően a vállalkozásnak meg kell lennie a szükséges jogi és pénzügyi feltételeknek.

Általános feltételek

1. A jelen engedély kiállításának alapját 261/2011. (XII. 7.) a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló Korm. rendelet képezi.

2. Az engedélyt a személyszállító számára a székhelye szerint illetékes közlekedési hatóság adja ki, amennyiben a kérelmező megfelel az 1. pontban hivatkozott rendeletek előírásainak. Az engedély határozott időre kerül kiadásra, de kérelemre meghosszabbítható, ha az engedélyes továbbra is megfelel a jogszabályi feltételeknek.

3. Az engedély személyre szóló, másnak nem engedhető át. Az engedély eredeti példányát az engedélyes székhelyén köteles őrizni. Az annak alapján kiadásra kerülő, rendszámra szóló engedélykivonatot a személyszállítás során az azt végző járművön kell tartani.

4. Az engedélyes az engedélyben, illetőleg az engedélykivonatban megjelölt korlátozásokat figyelembe véve jogosult az azokban tételesen felsorolt személyszállítási tevékenységnek díj ellenében történő végzésére. Az engedéllyel menetrend szerinti forgalomban csak a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény előírásának megfelelően jóváhagyott és kihirdetett menetrend alapján, nemzetközi forgalomban csak a nemzetközi szerződésekben foglalt feltételekkel végezhető személyszállítás.

5. Az engedélyben, engedélykivonatban szereplő és az engedélykérelem alapján nyilvántartásba vett adatok, az engedélyezett tevékenységgel összefüggő körülmények - engedélyes neve, azonosító adatai, székhelye, telephelye(i), vezető(k), szakmai irányító(k) személye, üzemeltetni kívánt járművek száma, férőhely-kapacitása, rendszáma, közforgalmú közlekedésre, nemzetközi személyszállításra való alkalmassága, alvállalkozói kapcsolatok, szerződésben rögzített tevékenység - változását a módosítások átvezetése céljából a változástól számított 15 napon belül be kell jelenteni az engedélyező hatóságnak.

6. Az engedélyt, illetőleg engedélykivonatot az ellenőrzésre jogosult kérésére be kell mutatni. A tevékenység szüneteltetése esetén az engedélyes köteles az engedélyt és annak kivonatait az engedélyező hatóságnál letétbe helyezni, az érvényességi idő lejártá vagy a tevékenység megszüntetése esetén azokat a hatóságnak visszaszolgáltatni.

7. Az engedélyező hatóság - az eset jellegétől, súlyosságától és gyakoriságától függően - az engedélyezett tevékenységet korlátozza, az engedélykivonatot, engedélyt visszavonja, ha az engedélyes

- az engedély, engedélykivonat kiadásához vagy az engedélyezett tevékenységhez jogszabályban előírt feltételeit már nem teljesíti.
- a személyszállítási tevékenységet szüneteltetés bejelentése nélkül nem gyakorolja.
- megsérti a piaci magatartásnormákat, a jogszabályokban foglalt szakmai előírásokat, különös tekintettel a járművezetők személyi feltételeire, vezetési és pihenőidejére, a szakma bérezési és munkafeltételeire, a járművek műszaki, biztonsági és környezetvédelmi követelményeire, a nemzetközi forgalomban szükséges külön engedélyek használatára vonatkozó rendelkezéseket.
- olyan személyszállítási tevékenységet véggez, amelyre nem jogosult.

szel

Cur

Igazolás teljesítési biztosíték nyújtásáról

A közszolgáltatási szerződés II. ALAPELVEK 2.2. pont /a) alpontjában foglaltak szerint:

„A szerződésszerű teljesítése érdekében a Szolgáltató 1.000.000 forint, azaz egymillió forint teljesítési biztosítékot nyújt az Önkormányzatnak az alábbiak szerint:

Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés megkötését követő 8 napon belül a teljesítési biztosítékot átutalja az Önkormányzat 70300053-15410223-00000000 számú bankszámlaszámára.

A teljesítési biztosítékot az Önkormányzat abban az esetben veheti igénybe, ha a Szolgáltató neki felróható okból nem tesz eleget közszolgáltatási kötelezettségének és ebből eredően az Önkormányzatnak az autóbuszos személyszállítási szolgáltatás ellátásával kapcsolatos többlet költsége keletkezik, a felmerült és igazolható többlet költségek mértékéig.

A teljesítési biztosítékot az Önkormányzat a szerződésszerű teljesítés esetén a szerződés lejártától számított 15 napon belül visszautalja. A teljesítési biztosíték után költség nem számítható fel, az Önkormányzat a teljesítési biztosíték visszautalásakor kamatot nem fizet, kivéve a késedelmi kamatot, ha a 15 napos visszafizetési határidőt elmulasztja.”



1. Bevétel- és költségelszámolás módja

Szolgáltatónak az egyes tevékenységeinek bevételeit és ráfordításait a számviteli törvény alapján meghatározott Számviteli Politikájában, valamint az annak részét képező Önköltségszámítási Szabályzatban meghatározott módon kell nyilván tartania. Az Önköltségszámítási Szabályzat biztosítja az elkülönített, egységes, következetes és átcsoportosítás lehetőségét kizáró nyilvántartás vezetését a bevételek és ráfordítások vonatkozásában.

Szolgáltatónak az Önköltségszámítási Szabályzatában a Megrendelő által meghatározott bevétel és költség kategóriákat kell elkülönítenie, melyeket elsősorban közvetlenül a felmerülés helyére kell felosztania, másodsorban, amennyiben a közvetlenösszerendelés nem lehetséges, a közvetlenül fel nem osztott bevételeket és költségeket a leginkább meghatározó vetítési alapok alapján kell felosztania a megfelelő költséghelyekre, tevékenységre és vonalra.

A felosztásnál alkalmazott vetítési alapokat úgy kell meghatározni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az egyes tevékenységekre jutó bevételek és költségek mértéke, és az így megállapított értékek álljanak összhangban a társaság teljes tevékenységén belül az adott tevékenység súlyával. A vállalkozás folytonosságának elvéből kiindulva a vetítési alapokat hosszú távra előre kell meghatározni, szakmailag megalapozottak kell lenniük, módosításukra csak indokolt esetben, a körülmények jelentős megváltozása következtében kerülhet sor. A megváltoztatás indokát szakmai számításokkal, elemzésekkel kell alátámasztani.

Megrendelő a Szolgáltatóval csak a Közzolgáltatási szerződésben megrendelt szolgáltatás tekintetében áll szerződéses kapcsolatban, Megrendelő adat-betekintési joga kizárólag a szerződéssel érintett közzolgáltatással kapcsolatban felmerült gazdálkodási adatokra terjed ki. A vonatkozó törvények nem biztosítanak törvényi felhatalmazást Megrendelő számára a társaság egyéb gazdálkodási tevékenységével összefüggésben felmerülő gazdálkodási adatokba történő betekintésre (törvényi rendelkezés csak a szolgáltató számviteli elkülönítési kötelezettségére terjed ki), amely szükséges lenne annak ellenőrzéséhez, hogy a Szolgáltató a számviteli elkülönítési kötelezettségét teljesítette-e.

Ez azonban nem korlátozza a vonatkozó jogszabályokban és a Közzolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségek teljesítését, amelyre az alábbi eljárásrendben kerülhet sor:

- az egyes bevételek és költségek egyes tevékenységek közötti megosztásának szabályai a Szolgáltató belső számviteli szabályzataiból korlátozás nélkül megismerhetők;
- az ellenőrzés lefolytatásához szükséges egyéb gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos adatok megismerésére Szolgáltató önként betekintést biztosíthat a könyveibe;
- amennyiben Szolgáltató az egyéb tevékenységhez kapcsolódó gazdálkodási adataiba önként betekintést nem enged, a szolgáltató nyilatkozattételre jogosult vezető tisztségviselője, vagy a számviteli rendért felelős vezetője büntetőjogi felelőssége mellett nyilatkozik arról, hogy a közzolgáltatással kapcsolatos ellenőrzés lefolytatásához szükséges, az egyéb tevékenységhez kapcsolódó adat nem sérti a vonatkozó jogszabályokban, illetve a megrendelővel fennálló közzolgáltatási szerződésben rögzített előírásokat.



Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right of the page.

Megrendelő elvárja, hogy a bevételek és költségek éves beszámolóban történő eredmény elszámolása során biztosítva legyen a következő rendszerben felépített adatszolgáltatás:

Bevételek:

- menetdíj-bevételek (utasok által fizetett menetjegyek és bérletek árbevétele),
- szociálpolitikai menetdíj-támogatás (a kedvezményes díjtermékek után fizetett szociálpolitikai menetdíjtámogatás),
- pótdíj bevételek,
- egyéb közlekedési bevételek (káresemények miatti bevételek, stb.),
- támogatások (normatív támogatás, helyi bértámogatás, önkormányzati költségellentételezés).

Közvetlen költségek:

- üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége (a járművezetők bérköltsége, bérjárulékok, béren kívüli juttatások költsége),
- üzemeltetés közvetlen anyagköltsége (üzemanyag, kenőanyag, motorolaj, gumiköltség, egyéb anyagköltség),
- üzemeltetés egyéb közvetlen költsége (kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, utasbiztosítás, gépjármű vizsgáztatás, vagyonvédelmi szolgáltatás, innovációs járulék, formaruha, munkaruha, védőruha, egyéb),
- közvetlen karbantartási költség (karbantartás közvetlen személyi-, anyag, egyéb és harmadik fél által végzett karbantartás költsége),
- infrastruktúra használat költsége (létesítmények bérleti és fenntartási költségei),
- a járműre és tartozékaira vonatkozó eszközpótlás, finanszírozás költsége (amortizáció, hitel, lízing, bérlet stb. költségei),
- alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége.

Közvetett költségek:

- forgalmi általános költségek (forgalomvezetés, menetrendkészítés, operatív forgalomirányítás, utastájékoztató, utazási igazolványértékesítés, elszámoltatás, forgalomellenőrzés, egyéb),
- műszaki általános költségek (üzemvezetés, anyagbeszerzés, raktározás, egyéb műszaki költségek),
- társasági általános költségek arányos része (pl.: könyvelési, bérszámfejtési, pénzügyi, kontrolling, jogi feladatok és az ügyvezetés költségei).

2. Bevételel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,
- valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásával kapcsolatos pályázati kiírásának 2. számú mellékletét képező, a helyi közösségi közlekedés 2019. évi támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról szóló útmutató előírásai alapján történik.

Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését,
- a közszolgáltatások fejlesztését,
- a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását.





A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja:

- a számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, melyben a költségek meghatározásának módját a Szolgáltató számviteli politikája rögzíti.
- első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség.
- ezt követően meghatározásra kerül a bevételek összege.
- a közszolgáltatási szerződés szerinti méltányos nyereség meghatározása a következő lépés.
- az indokolt költségek (méltányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költségek összegét.
- ebből kivonásra kerülnek a kapott támogatások (pl.: bértámogatás, normatív támogatás, egyéb támogatások), mely az önkormányzati forrású ellentételezés összegét adja.

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség meghatározása évi adatok (Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	
3 - Nyereségigény (közszolgáltatási szerződés szerinti mértékben)	
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	
5 - Bértámogatás	
6 - Helyi közösségi közlekedés állami támogatása	
7 - Önkormányzati forrású ellentételezés (4-5-6)	

keu!

Cur